



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2019/RPOWM¹
z dnia 29 stycznia 2019 r.

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pn. **Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map i ich druk wraz z dostawą oraz druk ulotek informacyjnych DL wraz z ich dostawą**
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: USŁUGA
(usługa/dostawa/roboata budowlana)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Tarnowska Organizacja Turystyczna, KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, adres siedziby: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów, adres strony internetowej: www.lot.tarnow.pl, telefon: /14/ 626 83 14, adres e-mail: lottot@wp.pl,

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją dwóch projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:
 - 1) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap I,
 - 2) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap II.
- 1.2. Ze względu na wartość szacunkową zamówienia przekraczającą kwotę 20 tys. zł netto, o której mowa w Rozdziale 6 – WSPÓLNE WARUNKI I PROCEDURY W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW, w sekcji 6.6. Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 74/17 Zarządu

¹ Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartość szacunkową przekraczającą kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

nr

Województwa Małopolskiego z dnia 24 stycznia 2017 r., niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe, o którym mowa w § 7 pkt 2 Procedury udzielania przez Tarnowską Organizację Turystyczną zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 1/2018 Prezesa Zarządu Tarnowskiej Organizacji Turystycznej z dnia 1 marca 2018 r.

- 1.3. Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~ składanie ofert wariantowych.
- 1.6. ~~Nie dopuszcza się/~~ dopuszcza się składanie ofert częściowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map i ich druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz druk ulotek informacyjnych DL wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego.

2.2. Kody CPV:

- 1) 71354000-4 Usługi sporządzania map,
- 2) 79822500-7 Usługi projektów graficznych,
- 3) 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy,
- 4) 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki.

2.3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, tj.:

2.3.1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – obejmuje przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych następujących map rowerowych/turystycznych w ramach Projektów (Etap I i II) oraz ich wydruk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:

2.3.1.1. MAP NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP I – nakład 5 000 szt.

Projekt graficzny mapy Etap I musi zawierać oznaczenie wszystkich 11 inwestycji zrealizowanych w ramach Projektu Etap I, tj.:

- Zadanie 1: Modernizacja wieży widokowej w Jodłowie Tuchowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niej (Gmina Tuchów),
- Zadanie 2: Budowa stacji rowerowej w miejscowości Lubinka (Gmina Pleśna),
- Zadanie 3: Zagospodarowanie terenu w Łowczówku (Gmina Pleśna),
- Zadanie 4: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Szczurowa (Szałas myśliwski – Gmina Szczurowa),
- Zadanie 5: Budowa altany rekreacyjnej w Ryglicach wraz z drogą wewnętrzną oraz wyposażeniem (Gmina Ryglice),
- Zadanie 6: Budowa wieży widokowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
- Zadanie 7: Budowa Rotundy – Centralnego Punktu Informacyjnego „ŹRÓDLANEGO SZLAKU” na terenie parku w centrum miejscowości Gromnik (Gmina Gromnik),
- Zadanie 8: Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Zakliczyn (Gmina Zakliczyn),
- Zadanie 9: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów – zwiększenie atrakcyjności Gminy Czchów poprzez aranżację Wzgórza Zamkowego (Gmina Czchów),
- Zadanie 10-11: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Jastrzębia i Bruśnik (Gmina Ciężkowice),

wraz z ich opisem i zdjęciami (przesłanymi przez Zamawiającego), profilem wysokościowym, jak również wszystkimi szlakami turystycznymi w tym pieszymi, rowerowymi (w tym Eurovelo i VeloDunajec), konnymi istniejącymi na terenie subregionu tarnowskiego, oznaczenie atrakcji turystycznych (wskazanych przez Zamawiającego, w tym miejsc sieci Dziedzictwa Kulinarne Małopolski), parków krajobrazowych, zbiorników wodnych, innych niezbędnych elementów dla turysty, członków TOT, itp.

2.3.1.2. MAP NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP II – nakład 3 600 szt.

Projekt graficzny mapy Etap II musi zawierać oznaczenie wszystkich 9 inwestycji zrealizowanych w ramach Projektu Etap II, tj.:

- Zadanie 1: Centrum Aktywnego Wypoczynku w Tarnowie (Miasto Tarnów),
- Zadanie 2: Budowa węzła w miejscowości Łowczówek- ścieżka przyrodnicza (Gmina Pleśna),
- Zadanie 3: Budowa ścieżki geologicznej w miejscowości Lichwin (Gmina Pleśna),
- Zadanie 4: Budowa wieży widokowej w miejscowości Dąbrówka Szczepanowska (Gmina Pleśna),
- Zadanie 5: Budowa i montaż małej architektury turystycznej w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
- Zadanie 6: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów „NA SZLAKU MILITARNO – HISTORYCZNYM” – budowa oferty turystycznej Gminy Czchów (Gmina Czchów),
- Zadanie 7: Adaptacja budynku spichlerza położonego na terenie zespołu dworsko – parkowego w Brniu na stanicę turystyczną (powiat dąbrowski),
- Zadanie 8-9: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Ostrusza i Kąsna Dolna (Gmina Ciężkowice),

wraz z ich opisem i zdjęciami (przesłanymi przez Zamawiającego), profilem wysokościowym, jak również wszystkimi szlakami turystycznymi w tym pieszymi, rowerowymi (w tym Eurovelo i VeloDunajec), konnymi istniejącymi na terenie subregionu tarnowskiego, oznaczenie atrakcji turystycznych (wskazanych przez Zamawiającego, w tym miejsc sieci Dziedzictwa Kulinarne Małopolski), parków krajobrazowych, zbiorników wodnych, innych niezbędnych elementów dla turysty, członków TOT, itp.

1) Wymagania wspólne dla tej części zamówienia (mapy Etap I i Etap II):

Wykonawca przygotowuje opracowania merytoryczne i projekty graficzne map Etap I i Etap II (w zakresie układu graficznego oraz fontów) z uwzględnieniem następujących wymogów:

- a) Mapy muszą obejmować powiaty subregionu tarnowskiego: brzeski, dąbrowski, tarnowski i miasto Tarnów w skali 1: 100 000 (strona pierwsza) oraz plan miasta Tarnowa w skali 1: 15 000 (strona druga),
 - b) Mapy (na stronie drugiej, na której umieszczony jest plan Tarnowa, opis zrealizowanych inwestycji w ramach danego Projektu) muszą zawierać pola informacyjne, na których Wykonawca umieści treści przygotowane przez Zamawiającego,
 - c) Mapy muszą uwzględnić logotypy graficzne wg. wzorów oraz wytycznych ujętych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.), KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego,
 - d) Mapy muszą uwzględniać materiały (tekst i zdjęcia) przesłane przez Zamawiającego,
 - e) Mapy będą wykonane w języku polskim
- 2) Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy prześle na adres e-mail Wykonawcy materiały (tekst i zdjęcia) do umieszczenia w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Wykonawcy materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przygotowane opracowania merytoryczne i projekty graficzne map Etap I i Etap II podlegają akceptacji Zamawiającego, w tym w zakresie spełnienia wymagań określonych powyżej:

- a) W terminie 2 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów (tekst i zdjęcia) Wykonawca prześle na adres e-mail Zamawiającego do akceptacji opracowania merytoryczne i projekty graficzne map Etap I i Etap II,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i wnoszenia poprawek do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II na adres e-mail w terminie 1 dnia roboczego od daty ich przekazania przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniesione przez Zamawiającego uwagi i modyfikacje i przesłać na adres e-mail Zamawiającego w terminie kolejnych 2 dni roboczych poprawione wersje opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II do ponownej akceptacji Zamawiającego,
- 4) Wykonawca wydrukuje mapy Etap I i Etap II w wersji zgodnej z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady powstałe w wydrukowanych mapach Etap I i Etap II, tzn. za ich rozbieżności z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznymi.

Druk oraz łamanie map Etap I i Etap II nastąpi wg następujących parametrów:

- a) format B2, tj. 47 x 67 cm,
 - b) składana maszynowo w harmonię do formatu 24 x 11,3 cm,
 - c) druk dwustronny,
 - d) full kolor CMYK 4+4,
 - e) papier mapowy o gramaturze 100g G-PRINT.
- 5) Dostawa i odbiór wydrukowanych map Etap I i Etap II:
- a) Wydrukowane mapy Etap I i Etap II w wymaganym nakładzie (pakowane oddzielnie) zostaną dostarczone na koszt i staraniem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wałowej 2/12, 33-100 Tarnów w terminie do 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego opracowań merytorycznych i projektów graficznych. W tym samym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres e-mail lottot@wp.pl pliki źródłowe mapy Etap I i Etap II w formie umożliwiającej dalszą ich edycję, w formie gotowej do druku i w formacie JPG.
 - b) Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II dokonają w terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności odbioru dostarczonych map Etap I i Etap II sporządzone zostaną odrębne pisemne protokoły odbioru ilościowego i jakościowego map Etap I i Etap II.
 - c) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych map Etap I lub Etap II, Wykonawca dokona koniecznych poprawek map lub dostarczenia odpowiedniej ich ilości, w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia tych wad przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy. W razie nieusunięcia w tym terminie ujawnionych przy odbiorze wad map Etap I lub Etap II Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania mu dodatkowego terminu na ich dokonanie.
 - d) Za wady jakościowe dostarczonych map Etap I lub Etap II uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi przez Zamawiającego parametrami, wykonanie niezgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznym, nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, etc.
 - e) Wszelkie koszty usunięcia wad dostarczonych map Etap I i Etap II (w tym koszty odbioru wadliwych egzemplarzy map z siedziby Zamawiającego oraz koszty ich ponownego dostarczenia) w całości obciążają Wykonawcę.
 - f) Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II.

- 6) Warunki płatności wynagrodzenia:

- a) Za wykonanie przedmiotu tej części zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości podanej w złożonej przez siebie ofercie,
 - b) Wynagrodzenie podane w ofercie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego ramach zrealizuje całość tej części zamówienia bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji umowy,
 - c) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, w tym koszty przygotowania opracowań merytorycznych i projektów graficznych, przeniesienia majątkowych praw autorskich, drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie zamówienia.
 - d) Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowych faktur/rachunków, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku,
 - e) Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie map Etap I i Etap II. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur/rachunków wyłącznie po wykonaniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II,
 - f) Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - g) Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7) Majątkowe prawa autorskie i licencje:
- a) Wykonawca oświadcza, że w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia posiada odpowiednie licencje na wykorzystanie fontów użytych w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II, i w tym zakresie z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach, Wykonawca udziela Zamawiającemu sublicencji na korzystanie z fontów użytych w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - wprowadzenie do obrotu,
 - publicznej prezentacji.
 - b) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II, bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - wprowadzenie do obrotu,
 - publicznej prezentacji.
 - c) Wraz z przejściem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przechodzi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy dostarczonych map.
 - d) Równocześnie z przekazaniem wydrukowanych map Etap I i Etap II Wykonawca wyraża zgodę na ich pierwsze udostępnienie publiczności.

- e) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II.
- f) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z naruszeniem praw autorskich do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II.

8) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia w części 1.

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia w części 1, w tym kary umowne, prawo odstąpienia od umowy, określa **PROJEKT (WZÓR) UMOWY DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.3.2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – obejmuje wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego następujących ulotek informacyjnych DL w ramach Projektów (Etap I i II):

2.3.2.1. ULOTKI INFORMACYJNE DL (1/3 Z A4) NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP I – nakład 27 500 szt.,

2.3.2.2. ULOTKI INFORMACYJNE DL (1/3 Z A4) NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP II – nakład 9 000 szt.

Wymagania wspólne dla tej części zamówienia (ulotki informacyjne Etap I i Etap II):

- 1) W terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail projekty graficzne ulotek informacyjnych Etap I i Etap II. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Wykonawcy projektów graficznych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca wydrukuje ulotki informacyjne Etap I i Etap II w wersji zgodnej z przesłanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi ulotek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady powstałe w wydrukowanych ulotkach informacyjnych Etap I i Etap II, tzn. za ich rozbieżności z przekazanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi ulotek.
- 3) Druk oraz łamanie ulotek informacyjnych Etap I Etap II nastąpi wg następujących parametrów:
 - a) format ulotki: DL – 1/3 z A4,
 - b) papier - 170 g/m2 kreda mat,
 - c) zadruk dwustronny kolorowy (full color).
- 4) Dostawa i odbiór wydrukowanych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II:
 - a) Wydrukowane ulotki informacyjne Etap I i Etap II w wymaganym nakładzie (pakowane oddzielnie) zostaną dostarczone na koszt i staraniem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wałowej 2/12, 33-100 Tarnów w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego projektów graficznych ulotek.
 - b) Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II dokonają w terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności odbioru dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II sporządzone zostaną odrębne pisemne protokoły odbioru ilościowego i jakościowego ulotek informacyjnych Etap I i Etap II.
 - c) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II, Wykonawca dokona koniecznych poprawek ulotek lub dostarczenia odpowiedniej ich ilości, w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia tych wad przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy. W razie nieusunięcia w tym terminie ujawnionych przy odbiorze wad ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania mu dodatkowego terminu na ich dokonanie.
 - d) Za wady jakościowe dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi przez Zamawiającego parametrami, wykonanie niezgodne z przekazanymi przez Zamawiającego projektami graficznym, nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, etc.

- e) Wszelkie koszty usunięcia wad dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II (w tym koszty odbioru wadliwych egzemplarzy ulotek z siedziby Zamawiającego oraz koszty ich ponownego dostarczenia) w całości obciążają Wykonawcę.
- f) Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II.

5) Warunki płatności wynagrodzenia:

- a) Za wykonanie przedmiotu tej części zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości podanej w złożonej przez siebie ofercie,
- b) Wynagrodzenie podane w ofercie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego ramach zrealizuje całość tej części zamówienia bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, w tym koszty drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie zamówienia.
- d) Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowych faktur/rachunków, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku,
- e) Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ulotek informacyjnych Etap I i Etap II. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur/rachunków wyłącznie po wykonaniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II,
- f) Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- g) Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

6) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia w części 2.

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia w części 2, w tym kary umowne, prawo odstąpienia od umowy, określa **PROJEKT (WZÓR) UMOWY DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 22 lutego 2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże², że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~.....³

~~Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.~~

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

² Skreślić niepotrzebne.

³ Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

NR

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁴, że:~~

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁵, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż⁶ zł:~~

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 ppkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ppkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę zadań, tj. część 1 i/lub część 2 zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w danej części i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Każda część zamówienia (część 1 i 2) będzie oceniana oddzielnie i traktowana jako odrębne postępowanie.
3. Na każdą część zamówienia (część 1 i 2) Zamawiający zawrze odrębną umowę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym w jednym egzemplarzu, poprzez wypełnienie **FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.
5. Wykonawca winien określić cenę brutto oferty poprzez wycenę wszystkich elementów dostawy zgodnie z załącznikiem nr 1 - **FORMULARZ OFERTY**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu danej części zamówienia tj. koszty przygotowania opracowań i projektów, przeniesienia praw autorskich, drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wartość oferty. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegać zmianom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał ustalonego podatku VAT.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty zgodnie z ustalonym terminem.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
10. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do

⁴ Skreślić niepotrzebne

⁵ Skreślić niepotrzebne

⁶ Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 5 lutego 2019 r. do godziny 10:00 włącznie**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres Zamawiającego: Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę zadania (części), na które składana jest oferta, albo
 - 2) w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail Zamawiającego: lottot@wp.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
4. Opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.

„Oferta na zadanie – Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map i ich druk wraz z dostawą oraz druk ulotek informacyjnych DL wraz z ich dostawą – część zamówienia.

UWAGA:

- W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób.
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej tytuł e-mail zawierającego ofertę należy opisać w ten sam sposób.

Skutki zaadresowania i zatytułowania koperty albo e-maila zawierającego ofertę niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty, e-mail zawierającego ofertę lub brak którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 5 lutego 2019 r. o godzinie 10.30**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z przebiegu postępowania Zamawiający sporządza protokół.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający przeprowadza ocenę ofert złożonych przez Wykonawców zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wybór oferty na poszczególne części zamówienia (część 1 i 2) dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	50 punktów

3. Wykonawca musi podać cenę za realizację zamówienia, na określoną część (1 lub 2), na którą składa ofertę – wartość brutto podana z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem tej części przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja w kryterium nr 1 „Cena (C)” – kryterium będzie wartościowane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w **FORMULARZU OFERTY - załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. Następnie zostanie obliczona ilość punktów wg wzoru:

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

6. Ostateczna ocena punktowa oferty:
 - 1) Ocena punktowa oferty Cena „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w kryterium otrzyma największą liczbę punktów.
 - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
 - 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I OSOBY UPRAWNIONE W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.

3. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, e-mail: lottot@wp.pl.
4. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

XI. OFERTY NIEPODLEGAJĄCE ROZPATRZENIU I ODRZUCONE

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, ~~za pomocą faksu~~ lub drogą elektroniczną tylko Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Na każdą część zamówienia (część 1 i 2) zostanie zawarta odrębna umowa. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana spośród złożonych ofert jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia zostanie zawarta **umowa zgodna z projektem (wzorem) stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 lub nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach danej części zamówienia uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.
5. Informację o udzieleniu zamówienia na daną część zamówienia (część 1 i 2) Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym, niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XIII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie

ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania w całości lub w części lub jego zamknięcia w całości lub w części bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o odwołaniu postępowania w całości lub w części lub jego zamknięcia w całości lub w części bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
2. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym, niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Projekt (wzór) umowy dla części 1 zamówienia,
- 3) Projekt (wzór) umowy dla części 2 zamówienia.

PREZES ZARZĄDU
Tarnowska Organizacja Turystyczna
Marcin Pałach
Marcin Pałach

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

....., dniar.

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2019/RPOWM z dnia 29 stycznia 2019 r. w postępowaniu prowadzonym przez Tarnowską Organizację Turystyczną o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: pn. **Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map i ich druk wraz z dostawą oraz druk ulotek informacyjnych DL wraz z ich dostawą.**

Nazwa Wykonawcy <i>(spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników)</i>		
NIP:		
KRS		
Siedziba Wykonawcy	ul:	Nr:
	kod:	mięscowość:
Adres do korespondencji	ul:	Nr:
	kod:	mięscowość:
Tel.		
Fax:		
e-mail:		
Osoba do kontaktów	Tel.:	
	e-mail:	

1. Oferujemy wykonanie **następującej części zamówienia**⁷:

1.1. **CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:** Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych następujących map rowerowych/turystycznych w ramach Projektów (Etap I i II) oraz ich wydruk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:

za **CENĘ BRUTTO OFERTY:**⁸ zł, w tym:

Lp.	Elementy	Ilość (sztuk)	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Cena łączna netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena łączna brutto (zł)
1	Opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy – Etap I	1				
2	Opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy – Etap II	1				
3	Druk i dostawa mapy - Etap I	5 000				
4	Druk i dostawa mapy - Etap II	3 600				

⁷ Wykonawca uzupełnia tabelę tylko dla części zamówienia (część 1 i/lub część 2), na którą składa ofertę. Pozostałą część zamówienia, na którą oferta nie jest składana należy wykreślić.

⁸ Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu 1 części zamówienia, w tym koszty przygotowania opracowań merytorycznych i projektów graficznych, przeniesienia majątkowych praw autorskich, drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie tej części zamówienia.

Razem (CENA OFERTY BRUTTO):			
-----------------------------	--	--	--

1.2. CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA: Wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących ulotek informacyjnych DL w ramach Projektów (Etap I i II):

za CENĘ BRUTTO OFERTY:⁹ zł, w tym:

Lp.	Elementy	Ilość (sztuk)	Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)	Cena łączna netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena łączna brutto (zł)
3	Druk i dostawa ulotek informacyjnych - Etap I	27 500				
4	Druk i dostawa ulotek informacyjnych - Etap II	9 000				
Razem (CENA OFERTY BRUTTO):						

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) uważamy się związanych naszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- 8) informujemy, że wybór naszej oferty (nie będzie/będzie)¹⁰ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony),
- 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹²,
- 10) do oferty załączamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie przedkładane załączniki – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):
 - 1)
 - 2)

.....
Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

⁹ Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu 2 części zamówienia, w tym koszty drukowania, opakovania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie tej części zamówienia.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) dostawy objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku VAT).

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 3/2018/RPOWM z dnia 29.01.2019 r.

UMOWA (Projekt) nr

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA - Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map rowerowych/turystycznych w ramach Projektów (Etap I i II) oraz ich wydruk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego

zawarta w dniu 2019 r. w Tarnowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem pod nazwą Tarnowska Organizacja Turystyczna z siedzibą ul. Wałowa 2, lok. 12, 33–100 Tarnów, wpisaną Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....¹ ul., NIP:, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

ww. zwani dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w formie ZAPYTANIE OFERTOWE nr z dnia, w ramach realizowanych przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tj.:

- 1) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap I,
- 2) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap II.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przygotowanie przez Wykonawcę opracowań merytorycznych i projektów graficznych następujących map rowerowych/turystycznych w ramach Projektów (Etap I i II) oraz ich wydruk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:

- 1) MAP NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP I – nakład 5 000 szt.,
- 2) MAP NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP II – nakład 3 600 szt.

¹ Klauzula informacyjna (art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dla umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, itp.) z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 2.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy prześle na adres e-mail Wykonawcy@..... materiały (tekst i zdjęcia) do umieszczenia w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Wykonawcy materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca przygotuje opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy Etap I zawierające oznaczenie wszystkich 11 inwestycji zrealizowanych w ramach Projektu Etap I, tj.:
 - Zadanie 1: Modernizacja wieży widokowej w Jodłowie Tuchowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niej (Gmina Tuchów),
 - Zadanie 2: Budowa stacji rowerowej w miejscowości Lubinka (Gmina Pleśna),
 - Zadanie 3: Zagospodarowanie terenu w Łowczówku (Gmina Pleśna),
 - Zadanie 4: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Szczurowa (Szałas myśliwski – Gmina Szczurowa),
 - Zadanie 5: Budowa altany rekreacyjnej w Ryglicach wraz z drogą wewnętrzną oraz wyposażeniem (Gmina Ryglice),
 - Zadanie 6: Budowa wieży widokowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
 - Zadanie 7: Budowa Rotundy – Centralnego Punktu Informacyjnego „ŹRÓDLANEGO SZLAKU” na terenie parku w centrum miejscowości Gromnik (Gmina Gromnik),
 - Zadanie 8: Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Zakliczyn (Gmina Zakliczyn),
 - Zadanie 9: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów – zwiększenie atrakcyjności Gminy Czchów poprzez aranżację Wzgórza Zamkowego (Gmina Czchów),
 - Zadanie 10-11: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Jastrzębia i Bruśnik (Gmina Ciężkowice), wraz z ich opisem i zdjęciami (przesłanymi przez Zamawiającego), profilem wysokościowym, jak również wszystkimi szlakami turystycznymi w tym pieszymi, rowerowymi (w tym Eurovelo i VeloDunajec), konnymi istniejącymi na terenie subregionu tarnowskiego, oznaczenie atrakcji turystycznych (wskazanych przez Zamawiającego, w tym miejsc sieci Dziedzictwa Kulinarnego Małopolski), parków krajobrazowych, zbiorników wodnych, innych niezbędnych elementów dla turysty, członków TOT, itp.
2. Wykonawca przygotuje opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy Etap II zawierające oznaczenie wszystkich 9 inwestycji zrealizowanych w ramach Projektu Etap II, tj.:
 - Zadanie 1: Centrum Aktywnego Wypoczynku w Tarnowie (Miasto Tarnów),
 - Zadanie 2: Budowa węzła w miejscowości Łowczówek- ścieżka przyrodnicza (Gmina Pleśna),
 - Zadanie 3: Budowa ścieżki geologicznej w miejscowości Lichwin (Gmina Pleśna),
 - Zadanie 4: Budowa wieży widokowej w miejscowości Dąbrówka Szczepanowska (Gmina Pleśna),
 - Zadanie 5: Budowa i montaż małej architektury turystycznej w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
 - Zadanie 6: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów „NA SZLAKU MILITARNO – HISTORYCZNYM” – budowa oferty turystycznej Gminy Czchów (Gmina Czchów),
 - Zadanie 7: Adaptacja budynku spichlerza położonego na terenie zespołu dworsko – parkowego w Brniu na stanicę turystyczną (powiat dąbrowski),
 - Zadanie 8-9: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Ostrusza i Kąsna Dolna (Gmina Ciężkowice),

wraz z ich opisem i zdjęciami (przesłanymi przez Zamawiającego), profilem wysokościowym, jak również wszystkimi szlakami turystycznymi w tym pieszymi, rowerowymi (w tym Eurovelo i VeloDunajec), konnymi istniejącymi na terenie subregionu tarnowskiego, oznaczenie atrakcji turystycznych (wskazanych przez Zamawiającego, w tym miejsc sieci Dziedzictwa Kulinarnego Małopolski), parków krajobrazowych, zbiorników wodnych, innych niezbędnych elementów dla turysty, członków TOT, itp.

3. Wykonawca przygotowuje opracowania merytoryczne i projekty graficzne map Etap I i Etap II (w zakresie układu graficznego oraz fontów) z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) Mapy muszą obejmować powiaty subregionu tarnowskiego: brzeski, dąbrowski, tarnowski i miasto Tarnów w skali 1: 100 000 (strona pierwsza) oraz plan miasta Tarnowa w skali 1: 15 000 (strona druga),
- 2) Mapy (na stronie drugiej, na której umieszczony jest plan Tarnowa, opis zrealizowanych inwestycji w ramach danego Projektu) muszą zawierać pola informacyjne, na których Wykonawca umieści treści przygotowane przez Zamawiającego,
- 3) Mapy muszą uwzględnić logotypy graficzne wg. wzorów oraz wytycznych ujętych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.), KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego,
- 4) Mapy muszą uwzględniać materiały (tekst i zdjęcia) przesłane przez Zamawiającego zgodnie z § 2.
- 5) Mapy będą wykonane w języku polskim.

§ 4.

1. Przygotowane przez Wykonawcę opracowania merytoryczne i projekty graficzne map Etap I i Etap II podlegają akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 2 – 4, w tym w zakresie spełnienia wymagań określonych w § 2 i § 3.
2. W terminie **2 dni roboczych** od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów (tekst i zdjęcia), o których mowa w § 2 Wykonawca prześle na adres e-mail Zamawiającego@..... do akceptacji opracowania merytorycznego i projektów graficznych map Etap I i Etap II.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i wnoszenia poprawek do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II na adres e-mail Wykonawcy@..... w terminie **1 dnia roboczego** od daty ich przekazania przez Wykonawcę,
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniesione przez Zamawiającego uwagi i modyfikacje, o których mowa w ust. 3 i przesłać na adres e-mail Zamawiającego@..... w terminie **kolejnych 2 dni roboczych** poprawione wersje opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II do ponownej akceptacji Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca wydrukuje mapy Etap I i Etap II w wersji zgodnej z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznymi, zgodnie z § 4 ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady powstałe w wydrukowanych mapach Etap I i Etap II, tzn. za ich rozbieżności z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznymi.
2. Druk oraz łamanie map Etap I i Etap II nastąpi wg następujących parametrów:
 - 1) format B2, tj. 47 x 67 cm,
 - 2) składana maszynowo w harmonię do formatu 24 x 11,3 cm,
 - 3) druk dwustronny,
 - 4) full kolor CMYK 4+4,
 - 5) papier mapowy o gramaturze 100g G-PRINT.

MC

§ 6.

1. Wydrukowane mapy Etap I i Etap II w wymaganym nakładzie (pakowane oddzielnie) zostaną dostarczone na koszt i staraniem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wałowej 2/12, 33-100 Tarnów **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego opracowań merytorycznych i projektów graficznych, zgodnie z § 4 ust. 1. W tym samym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres e mail lottot@wp.pl pliki źródłowe mapy Etap I i Etap II w formie umożliwiającej dalszą ich edycję, w formie gotowej do druku i w formacie JPG.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II dokonają **w terminie do 1 dnia roboczego** od dnia ich dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności odbioru dostarczonych map Etap I i Etap II sporządzone zostaną odrębne pisemne protokoły odbioru ilościowego i jakościowego map Etap I i Etap II.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych map Etap I lub Etap II, Wykonawca dokona koniecznych poprawek map lub dostarczenia odpowiedniej ich ilości, **w terminie do 2 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia tych wad przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy@..... W razie nieusunięcia w tym terminie ujawnionych przy odbiorze wad map Etap I lub Etap II Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania mu dodatkowego terminu na ich dokonanie.
4. Za wady jakościowe dostarczonych map Etap I lub Etap II uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi przez Zamawiającego parametrami, wykonanie niezgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego opracowaniami merytorycznymi i projektami graficznym, nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, etc.
5. Wszelkie koszty usunięcia wad dostarczonych map Etap I i Etap II (w tym koszty odbioru wadliwych egzemplarzy map z siedziby Zamawiającego oraz koszty ich ponownego dostarczenia) w całości obciążają Wykonawcę.
6. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II.

§ 7.

Termin wykonania umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 22 lutego 2019 r.**

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, które skieruje do wykonania przedmiotu umowy, w takim stopniu jakby to były jego własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z podanym w złożonej ofercie w kwocie łącznej zł brutto, w tym należny podatek VAT % w kwocie zł.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się następujące wartości:
 - 1) zł brutto - wynagrodzenie za wykonanie opracowania merytorycznego i projektu graficznego mapy Etap I,
 - 2) zł brutto - wynagrodzenie za wykonanie opracowania merytorycznego i projektu graficznego mapy Etap II,
 - 3) zł brutto - wynagrodzenie za wydruk i dostawę 5 000 egz. mapy Etap I,
 - 4) zł brutto - wynagrodzenie za wydruk i dostawę 3 600 egz. mapy Etap II.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego

ramach zrealizuje całość przedmiotu umowy bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu umowy, w tym koszty przygotowania opracowań merytorycznych i projektów graficznych, przeniesienia majątkowych praw autorskich, drukowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowych faktur/rachunków, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku.
6. Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie map Etap I i Etap II. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur/rachunków wyłącznie po wykonaniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych map Etap I i Etap II, zgodnie z § 6 ust. 6
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
8. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy posiada odpowiednie licencje na wykorzystanie fontów użytych w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II, i w tym zakresie z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach, Wykonawca udziela Zamawiającemu sublicencji na korzystanie z fontów użytych w opracowaniach merytorycznych i projektach graficznych map Etap I i Etap II, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - 2) wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) publicznej prezentacji.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II, bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - 2) wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) publicznej prezentacji.
3. Wraz z przejściem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przechodzi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy dostarczonych map.
4. Równocześnie z przekazaniem wydrukowanych map Etap I i Etap II Wykonawca wyraża zgodę na ich pierwsze udostępnienie publiczności.

5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia i w jego ramach Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z naruszeniem praw autorskich do opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I i Etap II.

§ 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych należnych Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym przekazaniu do akceptacji Zamawiającego opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I lub Etap II, zgodnie z § 4 ust. 2 - w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym przekazaniu do akceptacji Zamawiającego poprawionych wersji opracowań merytorycznych i projektów graficznych map Etap I lub Etap II, zgodnie z § 4 ust. 4 - w wysokości po 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym dostarczeniu Zamawiającego wydrukowanych map Etap I lub Etap II zgodnie z § 6 ust. 1 - w wysokości po 1 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad dostarczonych map Etap I lub Etap II, zgodnie z § 6 ust. 3 - w wysokości po 2 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1,
 - 6) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12.

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) trwającej ponad 14 dni zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 – bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy,
 - 2) gdy zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a okoliczności te mogą zagrażać terminowemu wykonaniu umowy,
 - 3) w razie zajęcia majątku Wykonawcy, zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, podziału lub połączenia Wykonawcy z innym podmiotem lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się od okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Ograniczenie terminu nie dotyczy



skorzystania z uprawnienia do odstąpienia na podstawie przysługującego Zamawiającemu w przypadkach inaczej określonych w przepisach prawa.

3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych umową naliczonych do chwili odstąpienia, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 13.

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję związaną z realizacją umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. Adresy do korespondencji – jak w preambule do umowy oraz:
 - 1) dla Zamawiającego – adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl,
 - 2) dla Wykonawcy - adres poczty elektronicznej:@.....
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., adres poczty elektronicznej:@.....
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w formie określonej w ust. 1.

§ 14.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe nr z dnia stanowiące załącznik nr 1 do umowy i oferta Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr 3/2019/RPOWM z dnia 29.01.2019 r.

UMOWA (Projekt) nr

DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA – Wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego ulotek informacyjnych DL w ramach Projektów (Etap I i II)

zawarta w dniu 2019 r. w Tarnowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem pod nazwą Tarnowska Organizacja Turystyczna z siedzibą ul. Wałowa 2, lok. 12, 33–100 Tarnów, wpisaną Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....¹ ul., NIP:, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

ww. zwani dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w formie ZAPYTANIE OFERTOWE nr z dnia, w ramach realizowanych przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, tj.:

- 1) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap I,
- 2) Projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, dalej Etap II.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących ulotek informacyjnych DL w ramach Projektów (Etap I i II):

- 1) ULOTKI INFORMACYJNE DL (1/3 Z A4) NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP I – nakład 27 500 szt.,
- 2) ULOTKI INFORMACYJNE DL (1/3 Z A4) NA POTRZEBY PROJEKTU ETAP II – nakład 9 000 szt.

§ 2.

Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy prześle Wykonawcy na adres e-mail@..... projekty graficzne ulotek informacyjnych Etap I i Etap II. Zamawiający oświadcza, że

¹ Klauzula informacyjna (art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dla umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, itp.) z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub prowadzącymi działalność gospodarczą.

przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Wykonawcy projektów graficznych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca wydrukuje ulotki informacyjne Etap I i Etap II w wersji zgodnej z przesłanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi ulotek, zgodnie z § 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady powstałe w wydrukowanych ulotkach informacyjnych Etap I i Etap II, tzn. za ich rozbieżności z przekazanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi ulotek.
2. Druk oraz łamanie ulotek informacyjnych Etap I i Etap II nastąpi wg następujących parametrów:
 - 1) Format ulotki: DL – 1/3 z A4,
 - 2) papier- 170 g/m2 kreda mat,
 - 3) zadruk dwustronny kolorowy (full color).

§ 4.

1. Wydrukowane ulotki informacyjne Etap I i Etap II w wymaganym nakładzie (pakowane oddzielnie) zostaną dostarczone na koszt i staraniem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wałowej 2/12, 33-100 Tarnów **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia przesłania przez Zamawiającego projektów graficznych ulotek, zgodnie z § 2.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II dokonają **w terminie do 1 dnia roboczego** od dnia ich dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności odbioru dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II sporządzone zostaną odrębne pisemne protokoły odbioru ilościowego i jakościowego ulotek informacyjnych Etap I i Etap II.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II, Wykonawca dokona koniecznych poprawek ulotek lub dostarczenia odpowiedniej ich ilości, **w terminie do 2 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia tych wad przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy@..... W razie nieusunięcia w tym terminie ujawnionych przy odbiorze wad ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania mu dodatkowego terminu na ich dokonanie.
4. Za wady jakościowe dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi przez Zamawiającego parametrami, wykonanie niezgodne z przekazanymi przez Zamawiającego projektami graficznym, nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, etc.
5. Wszelkie koszty usunięcia wad dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II (w tym koszty odbioru wadliwych egzemplarzy ulotek z siedziby Zamawiającego oraz koszty ich ponownego dostarczenia) w całości obciążają Wykonawcę.
6. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II.

§ 5.

Termin wykonania umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 22 lutego 2019 r.**

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, które skieruje do wykonania przedmiotu umowy, w takim stopniu jakby to były jego własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z podanym

412

- w złożonej ofercie w kwocie łącznej zł **brutto**, w tym należny podatek VAT % w kwocie zł.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się następujące wartości:
 - 1) zł brutto - wynagrodzenie za wydruk i dostawę 27 500 egz. ulotki informacyjnej Etap I,
 - 2) zł brutto - wynagrodzenie za wydruk i dostawę 9 000 egz. ulotki informacyjnej Etap II.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego ramach zrealizuje całość przedmiotu umowy bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu umowy, w tym koszty drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowych faktur/rachunków, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku.
 6. Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ulotek informacyjnych Etap I i Etap II. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur/rachunków wyłącznie po wykonaniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odrębnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I i Etap II, zgodnie z § 4 ust. 6
 7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 8. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych należnych Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym dostarczeniu Zamawiającemu wydrukowanych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II, zgodnie z § 4 ust. 1 - w wysokości po 1 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w terminowym usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad dostarczonych ulotek informacyjnych Etap I lub Etap II, zgodnie z § 4 ust. 3 - w wysokości po 2 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1,
 - 4) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



§ 9.

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) trwającej ponad 14 dni zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 – bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy,
 - 2) gdy zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a okoliczności te mogą zagrażać terminowemu wykonaniu umowy,
 - 3) w razie zajęcia majątku Wykonawcy, zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, podziału lub połączenia Wykonawcy z innym podmiotem lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się od okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Ograniczenie terminu nie dotyczy skorzystania z uprawnienia do odstąpienia na podstawie przysługującego Zamawiającemu w przypadkach inaczej określonych w przepisach prawa.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych umową naliczonych do chwili odstąpienia, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 10.

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję związaną z realizacją umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. Adresy do korespondencji – jak w preambule do umowy oraz:
 - 1) dla Zamawiającego – adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl,
 - 2) dla Wykonawcy - adres poczty elektronicznej:@.....
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres poczty elektronicznej:@.....
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w formie określonej w ust. 1.

§ 11.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe nr z dnia stanowiące załącznik nr 1 do umowy i oferta Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MP