

Tarnowska Organizacja Turystyczna

ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów
Adres do korespondencji: 33-100 Tarnów, Rynek 7
NIP: 873-324-65-92 REGON: 121867751
KRS: 0000380404 www.lot.tarnow.pl

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

STATUT STOWARZYSZENIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne. Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1

Stowarzyszenie pod nazwą: Tarnowska Organizacja Turystyczna o charakterze lokalnym, zwane dalej stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu współpracę podmiotów związanych z lokalną branżą turystyczną oraz jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Terenem działania stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz stowarzyszenia jest miasto Tarnów.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stowarzyszenie może być członkiem innych stowarzyszeń oraz organizacji krajowych i międzynarodowych.
4. W celu realizacji zadań statutowych stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków jak również może korzystać z zasobów pracy wolontariuszy.
5. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia spraw bieżących, biur oraz do realizacji zadań statutowych i zadań służących osiągnięciu statutowych celów oraz przedsięwzięć.
6. W stosunku do pracowników etatowych stowarzyszenia, obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy pełni Prezes Stowarzyszenia.
7. Świadczenia na rzecz Stowarzyszenia mogą wykonywać wolontariusze na podstawie przepisów ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Nadzór nad stowarzyszeniem sprawuje Minister właściwy do spraw turystyki.
9. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
10. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną statutową w tym pożytku publicznego na zasadach określonych w przepisach prawa.
11. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych pożytku publicznego i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach z późniejszymi zmianami,
 - 2) ustawy z dn. 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej z późniejszymi zmianami,
 - 3) ustawy dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

- z późniejszymi zmianami,
4) niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Czas trwania stowarzyszenia nie jest ograniczony.

§ 5

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci według wzoru ustanowionego przez Zarząd stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może używać logo według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie realizując swoje statutowe cele może powołać i prowadzić inne instytucje, organizacje i osoby prawne w granicach prawem dopuszczonych.
4. Stowarzyszenie ma prawo być udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcjonariuszem spółki akcyjnej.
5. O powołaniu i prowadzeniu instytucji lub/i organizacji, oraz objęciu praw o jakich mowa w § 5 ust. 3-4 decyduje Walne Zgromadzenie Członków stowarzyszenia.

Rozdział 2 **Cele i sposoby działania**

§ 6

Celem stowarzyszenia jest realizacja następujących zadań:

1. kreowanie i upowszechnianie wizerunku subregionu tarnowskiego (powiaty: brzeski, tarnowski, dąbrowski i grodzki Tarnów) jako regionu atrakcyjnego turystycznie w kraju i za granicą,
2. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz integracja społeczności lokalnej w tym głównie jednostek samorządu lokalnego, branży turystycznej oraz stowarzyszeń działających w sferze turystyki,
3. tworzenie i rozwój produktów turystycznych wokół lokalnych atrakcji turystycznych oraz ich marek,
4. promocja turystyczna oraz koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w regionie,
5. gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach oraz usługach turystycznych,
6. wspomaganie funkcjonowania i rozwoju informacji turystycznej,
7. wspieranie rozwoju lokalnej turystyki w tym zwiększenie liczby turystów odwiedzających subregion tarnowski,
8. inicjowanie, opiniowanie, a także wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej,
9. podejmowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych,
10. prowadzenie działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w sferze turystyki w tym doskonalenie kadr turystycznych,
11. prowadzenie monitoringu w zakresie turystyki,

12. inicjowanie działań w celu stworzenia poprawy infrastruktury około turystycznej,
13. działania w sferze turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych,
14. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
15. wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości w sferze turystyki,
16. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów w sferze turystyki,
17. działania w sferze turystyki na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
18. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
19. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
20. prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
21. promocja i organizacja wolontariatu,
22. edukacja dzieci, młodzieży, dorosłych w tym seniorów w zakresie zdrowia,
23. wspieranie funkcjonowania społecznego oraz przeciwdziałania wykluczeniu osób starszych,
24. edukacja ekologiczna, w zakresie ekologii i ochrony środowiska,
25. edukacja w zakresie energii odnawialnej i samej energii odnawialnej w tym propagowania jej stosowania,
26. wspieranie lokalnych inicjatyw zgodnych z celami Stowarzyszenia,
27. Rozwój oferty turystycznej i sportowej,
28. Doradztwo, organizowanie warsztatów, szkoleń i wyjazdów studyjnych oraz udzielanie wsparcia finansowego na działalność organizacji pozarządowych szczególnie tych działających w obszarze turystyki,
29. wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania w obszarze turystyki.

§ 7

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowymi, z Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania w zakresie turystyki,
 - 2) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej,
 - 3) organizacja i/lub udział w imprezach promocyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, charytatywnych,
 - 4) udział w targach krajowych i zagranicznych,
 - 5) koordynację działań w zakresie realizacji kalendarza imprez,
 - 6) Udział w tworzeniu polityki regionalnej w zakresie turystyki i opiniowanie wniosków w zakresie infrastruktury turystycznej,
 - 7) Prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizację konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań, szkoleń, wystaw,
 - 8) Prowadzenie działalności wydawniczej w tym redagowanie różnego rodzaju publikacji takich jak np: periodyków, broszur, katalogów i serwisów internetowych,
 - 9) Opracowywanie oraz udział w opracowywaniu strategii rozwoju, planów rozwoju

- i modernizacji infrastruktury turystycznej a także planów promocji,
- 10) Zapewnienie szerokiej informacji turystycznej oraz banku danych o atrakcjach turystycznych i podmiotach działających na terenie zrzeszonych gmin,
 - 11) Ogłaszanie konkursów o tematyce turystycznej i innej, zgodnej z celami działalności,
 - 12) Wymiany, spotkania, wizyty studyjne, festiwale i inne projekty krajowe oraz międzynarodowe,
 - 13) Organizowanie i/lub koordynacja lokalnych, regionalnych oraz ponadregionalnych przedsięwzięć turystycznych i innych zgodnych z celami działalności,
 - 14) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy i jednostki, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w umowie zawieranej pomiędzy tymi organami i jednostkami a stowarzyszeniem,
 - 15) Prowadzenie punktów informacji turystycznej,
 - 16) Opracowanie rocznych kalendarzy imprez turystycznych,
 - 17) Prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
 - 18) Udział w realizacji inwestycji infrastrukturalnych,
 - 19) Zawieranie porozumień dotyczących współpracy przy realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie, wykonując swoje zadania, współpracuje w szczególności z:
- 1) organami administracji państwowej,
 - 2) jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 3) organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, oraz stowarzyszeniami działającymi w tej dziedzinie,
 - 4) Polską Organizacją Turystyczną oraz regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi,
 - 5) polskimi i zagranicznymi podmiotami zajmującymi się promocją regionów,
 - 6) innymi podmiotami.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkowie stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym mogą być gminy, powiaty, osoby fizyczne i osoby prawne po ogłoszeniu woli wstąpienia do stowarzyszenia w formie pisemnej, i uzyskają rekomendację dwóch członków stowarzyszenia i zostaną przyjęci przez Zarząd stowarzyszenia z wyjątkiem, o którym mowa w ust. 4.
3. Członkowie zwyczajni działają poprzez swoich przedstawicieli:
 - 1) Gminy, stowarzyszenia działające w dziedzinie turystyki, osoby fizyczne, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, inne osoby prawne: jeden przedstawiciel,
 - 2) Gminy na prawach powiatu: dwóch 2 przedstawicieli,

- 3) Powiaty: dwóch przedstawicieli,
którzy w jego imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do stowarzyszenia.
4. Członkowie założyciele stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi stowarzyszenia z chwilą zarejestrowania stowarzyszenia.
5. Członek zwyczajny stowarzyszenia ma prawo:
- 1) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia,
 - 2) zgłaszać do władz stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności stowarzyszenia,
 - 3) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
 - 4) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez stowarzyszenie,
 - 5) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności stowarzyszenia,
 - 6) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa stowarzyszenia,
 - 7) używania logo stowarzyszenia po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej zgody Zarządu stowarzyszenia
6. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoba prawna, niezależnie od siedziby, która popiera działalność stowarzyszenia i deklaruje wsparcie na rzecz stowarzyszenia (corocznie pisemnie). Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu stowarzyszenia.
7. Członek wspierający ma prawo:
- 1) brać udział z głosem doradczym w Walnych Zebraniach stowarzyszenia,
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności stowarzyszenia,
 - 3) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez stowarzyszenie,
 - 4) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa stowarzyszenia,
 - 5) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności stowarzyszenia,
 - 6) używania odznaki stowarzyszenia.
8. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla stowarzyszenia.
9. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
10. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w ust. 7.
11. Członkostwo o którym mowa w ust 1 pkt. 1) i 2) powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu. Członkostwo o którym mowa w ust 1 pkt. 3) powstaje z dniem podjęcia przez Walne Zebranie stosownej uchwały. O podjęciu uchwały Zarząd zawiadamia zainteresowanego.

§ 9

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

1. stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
2. czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
3. godne reprezentowanie stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
4. regularne opłacanie składek członkowskich,

5. upowszechnianie problematyki turystycznej.

§ 10

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

1. aktywne włączanie się do działalności statutowej stowarzyszenia,
2. stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
3. wspieranie stowarzyszenia,
4. godne reprezentowanie stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię.

§ 11

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej stowarzyszenia.

§ 12

Utrata praw członka stowarzyszenia następuje w przypadku:

1. dobrowolnego wystąpienia z stowarzyszenia zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej
2. wykluczenia z stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu, za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz stowarzyszenia,
3. skreślenia z listy członków stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu, za nie opłacanie składek członkowskich przez okres co najmniej jednego roku, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia,
4. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,

§ 13

1. Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków stowarzyszenia, przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania, w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu.
2. Uchwałę o wykluczeniu lub skreśleniu lub odmawiającą przyjęcia w poczet członków doręcza się zainteresowanemu na piśmie.
3. Odwołanie o którym mowa w ust 1 składane jest na piśmie za pośrednictwem Zarządu i podlega rozpatrzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków stowarzyszenia zaś Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział 4 **Władze stowarzyszenia**

§ 14

1. Władzami stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Walne Zebrania stanowią przedstawicieli członków zwyczajnych.

3. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
4. Kadencja Władz stowarzyszenia trwa pięć lat.
5. Członek Stowarzyszenia nie może pełnić funkcji w więcej niż jednym wybieralnym organie Stowarzyszenia.
6. Członkowie Zarządu mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
7. Stosunek pracy z członkami Zarządu Stowarzyszenia nawiązuje i rozwiązuje pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków.
8. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
9. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu. Odwołany Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Zarządu zaś Walne Zebranie Członków ma obowiązek dokonać wyboru nowego Zarządu w ciągu 30 dni od nie udzielenia Zarządowi absolutorium.

Rozdział 5

Walne Zebranie

§ 15

Walne Zebranie jest najwyższą władzą stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 16

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. uchwalanie Statutu stowarzyszenia i jego zmian,
2. wybór, zawieszanie i odwoływanie członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3, oraz członków Komisji Rewizyjnej (wybrane organy konstituują się w ciągu 7 dni od daty Walnego Zebrania),
3. wybieranie, zawieszanie i odwoływanie, w głosowaniu tajnym Prezesa stowarzyszenia i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
4. uchwalanie i przyjmowanie wykonania budżetu Stowarzyszenia w tym ustalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego,
5. uchwalanie planów działania stowarzyszenia i planów finansowych oraz budżetu,
6. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
7. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
8. upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów, pożyczek i do ustanawiania gwarancji bankowych,
9. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji i o wystąpieniu z nich,
10. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,

11. nadawanie godności członka honorowego stowarzyszenia,
12. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminu Wyboru Organów, regulaminu Zarządu, regulaminu Komisji Rewizyjnej,
13. zatwierdzanie przedłożonego przez Zarząd Regulaminu przyznawania i wypłacania diet, dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
14. zatwierdzanie regulaminu nadawania odznak Stowarzyszenia i ich nadawanie,
15. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania stowarzyszenia,
16. rozpatrywanie spraw nie należących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,
17. rozpatrywanie skarg członków stowarzyszenia na działalność Zarządu,
18. powoływanie i odwoływanie pełnomocnika do zawierania umów z członkami Zarządu oraz decydowania w sporach pomiędzy członkami Zarządu,
19. podejmowanie uchwał w sprawie objęcia udziałów w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcji spółki akcyjnej,
20. ustalenie zasad zwrotu wydatków członkom organów stowarzyszenia,
21. rozpatrywanie wniosków wnoszonych przez Zarząd lub członków stowarzyszenia,
22. przyjmowanie herbu i innych symboli Stowarzyszenia,
23. podejmowanie uchwał w innych sprawach, przewidzianych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
24. wybór Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania Członków.

§ 17

1. Zwyczajne Walne Zebranie stowarzyszenia zwołuje Zarząd raz w roku, informując członków stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty przez stowarzyszenie na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co pięć lat.

§ 18

Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

1. w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania,
2. w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany był w zawiadomieniu.

§ 19

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym.
3. Liczba przysługujących głosów jest proporcjonalna do liczby przedstawicieli reprezentujących członków stowarzyszenia:
 - 1) Powiaty: dwa głosy,

- 2) Gminy na prawach powiatu: dwa głosy,
- 3) Gminy, stowarzyszenia działające w dziedzinie turystyki, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, osoby fizyczne, osoby prawne oraz inni członkowie stowarzyszenia: jeden głos.
4. Przedstawiciele członków zwyczajnych stowarzyszenia mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zebrania.
5. Członek zarządu i pracownik stowarzyszenia nie mogą być pełnomocnikami na Walnym Zebraniu.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane i umieszczonymi w porządku obrad, a sposób i tryb jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Zwyczajnego Walnego Zebrania. Zmiana porządku obrad wymaga zgody wyrażonej bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6 **Zarząd stowarzyszenia**

§ 21

Zarząd jest organem wykonawczym stowarzyszenia, kieruje działalnością stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem, reprezentuje je na zewnątrz, a także ma prawo do zaciągania zobowiązań w imieniu stowarzyszenia.

§ 22

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. reprezentowanie interesów stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej w tym zawieranie porozumień i umów o współpracy,
3. składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu,
4. zwoływanie Walnych Zebrań i przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie,
5. przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
6. realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań,
7. przyjmowanie w poczet członków stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał o wykluczeniu oraz skreśleniu z listy członków stowarzyszenia zgodnie z przepisami niniejszego statutu,

8. kierowanie bieżącą pracą stowarzyszenia,
9. organizowanie szkoleń oraz kursów,
10. wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród,
11. powoływanie i odwoływanie dyrektora biura oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia,
12. uchwalanie regulaminu i preliminarza wydatków Biura oraz zasad wynagrodzenia pracowników Stowarzyszenia,
13. uchwalanie regulaminów określających zakres działania oraz zakres uprawnień i obowiązków kierujących zakładem stowarzyszenia,
14. uchwalanie innych regulaminów związanych z działalnością stowarzyszenia niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
15. realizacja programów i celów Stowarzyszenia,
16. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczo – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
17. powoływanie i likwidowanie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo zakładów stowarzyszenia,
18. na wniosek zainteresowanego rozkładanie na raty obowiązujących składek członkowskich,
19. delegowanie przedstawicieli stowarzyszenia do innych instytucji i organizacji,
20. przygotowywanie projektu budżetu oraz wykonywanie budżetu,
21. wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
22. zwykły zarząd mieniem stowarzyszenia,
23. bieżące i zwykłe zarządzanie majątkiem i finansami,
24. kierowanie bieżącą pracą stowarzyszenia,
25. nadawanie odznak na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków,
26. opracowanie regulaminu przyznawania i wypłacania diet, dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 23

1. Zarząd składa się z od 5 do 8 osób, w tym z prezesa, od 1 do 4 wiceprezesów, skarbnika, sekretarza i maksymalnie 1 członka Zarządu.
2. Prezesa Zarządu w razie nieobecności zastępuje upoważniony przez Prezesa Wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
3. Zarząd może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu pochodzącego z wyboru.

§ 24

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§ 26

Komisja Rewizyjna składa się z od 2 do 3 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza.

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
2. wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
3. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
4. wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§ 28

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 8

Majątek stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł:
 - 1) składek członkowskich i opłat wpisowych,
 - 2) darowizn, spadków i zapisów przyjętych pod warunkiem nie naruszania niezależności i samorządności stowarzyszenia,
 - 3) dochodów z majątku stowarzyszenia,
 - 4) dochodów z własnej działalności statutowej w tym z not,
 - 5) odsetek od lokat kapitałowych,
 - 6) wpływów z ofiarności publicznej (ze zbiórek i imprez publicznych),
 - 7) dotacji i dofinansowania na działalność statutową,
 - 8) środków pomocowych,
 - 9) sponsoringu.
3. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Fundusze gromadzone są na koncie bankowym stowarzyszenia.
5. Skarbnik lub Dyrektor Biura stowarzyszenia może posiadać pogotowie kasowe w wysokości ustalonej przez Zarząd.

§ 30

1. Gospodarka stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
2. Projekt planu finansowego stowarzyszenia powinien być przesłany członkom stowarzyszenia przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Walnego Zebrania Członków. Umieszczenie projektu planu finansowego na stronie www.lot.tarnow.pl lub www.tot.tarnow.pl na co najmniej 14 dni przed datą Walnego Zebrania uznaje się za przesłanie go Członkom.

Rozdział 9

Sposób reprezentacji

§ 31

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, nieprzekraczających kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100), wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, przekraczających kwotę 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100), wzwyż, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym zawsze Prezes lub Wiceprezes.
3. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
4. Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

Rozdział 10

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych stowarzyszenia

§ 32

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

1. uchwały organów stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
2. głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych,
3. członkowie władz stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez stowarzyszenie, nie później niż na 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem,
4. obrady organów stowarzyszenia są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 11

Biuro stowarzyszenia

§ 33

1. Administracyjno - techniczną obsługę stowarzyszenia sprawuje Biuro stowarzyszenia, którym kieruje Prezes Zarządu lub dyrektor powołany przez Zarząd.
2. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd na podstawie ustalonego przez Zarząd preliminarza wydatków biura.
3. Pracownikami Biura mogą być osoby będące bądź niebędące członkami stowarzyszenia.

§ 34

Regulamin Biura oraz zasady wynagrodzenia pracowników Biura ustala Zarząd.

Rozdział 12

Zmiana statutu i rozwiązanie stowarzyszenia

§ 35

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 36

1. Rozwiązanie się stowarzyszenia następuje uchwałą Walnego Zebrania podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku stowarzyszenia.

§ 37

W sprawach, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

§ 38

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym

