

**Tarnowska
Organizacja
Turystyczna**

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

Siedziba i biuro stowarzyszenia: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnówadres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów

www.lot.tarnow.pl e-mail: lottot@wp.pl

KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751

Zamawiający – Tarnowska Organizacja Turystyczna

Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie pn.

„Wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów promocyjnych dotyczących Projektu pn. Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego „Trasy Rowerowe Pogórza”, Część II – materiały promocyjne”Oznaczenie sprawy (numer referencyjny sprawy): 4/2020/RPOWM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Tarnowska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Tarnowie przy ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000380404, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XII KRS w Krakowie, REGON: 121867751, NIP 873-324-65-92,

Adres strony internetowej: www.lot.tarnow.pl, zwana dalej „stroną internetową”,Telefon: 14 626 83 14, Adres email: lottot@wp.pl.**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwaną „uPzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w **art. 24a ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona)**, w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego.
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. **214 000 €**.
5. Rodzaj zamówienia: dostawy.
6. Zadanie: **„Wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów promocyjnych dotyczących Projektu pn. Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego „Trasy Rowerowe Pogórza”, Część II – materiały promocyjne”** zwane dalej Kontraktem. Projekt realizowany jest przez Zamawiającego jako Lidera (Beneficjent) wspólnie z Partnerami (gminy: Borzęcin, Dębno, Szczurowa, Wietrzychowice, Brzesko, Tarnów, Miasto Tarnów oraz powiat brzeski).
7. Kontrakt finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego oraz ze środków finansowych przyznanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.4 Lokalne trasy turystyczne, na

dofinansowanie Projektu pn.: „Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego „Trasy rowerowe Pogórza””.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy pzp - jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **Wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów promocyjnych dotyczących Projektu pn. Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego „Trasy Rowerowe Pogórza”, Część II – materiały promocyjne**
2. Określenie przedmiotu zamówienia

Zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie Zamawiającemu następujących rodzajów i ilości materiałów promocyjnych dotyczących Projektu:

- 1) Katalogów szytych promujących Projekt – nakład 30 000 szt.,
- 2) Albumów/Folderów z prezentacją zasobów turystycznych i rekreacyjnych Gminy Borzęcin – nakład 1 000 szt.,
- 3) Folderów z prezentacją zasobów turystycznych i rekreacyjnych Gminy Wietrzychowice – nakład 1 000 szt.,
- 4) Teczek na materiały promocyjne promujące trasy rowerowe Projektu w Gminie Wietrzychowice – nakład 250 szt.,
- 5) Baneru plastikowego promującego trasy rowerowe w Gminie Wietrzychowice – nakład 1 szt.,
- 6) Naklejek na tabliczki rowerowe (Znak szlaków rowerowych) – nakład 24 szt.,
- 7) Folii z nadrukiem na tablice o wymiarach 240 cm na 168 cm – nakład 1 szt..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące jego realizacji określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w opisie przedmiotu zamówienia należy **traktować jako przykładowe**.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Główny przedmiot: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
Dodatkowe przedmioty:
79822500-7 Usługi projektów graficznych
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty w postaci elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.
15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **Podwykonawstwo**
 - 17.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 17.2 Zamawiający nie stosuje ograniczeń (wyłączeń) co do możliwości powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, w trybie określonym w art. 36a ust. 2 uPzp.
 - 17.3 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda firmy Podwykonawców (jeżeli są znane).
18. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej, o której mowa w art. 9a ust. 2 ustawy Pzp. Natomiast Zamawiający wskazuje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu. W takim przypadku koszty dokonania wizji lokalnej należy wliczyć do ceny oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
3. **Podstawy wykluczenia (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne i fakultatywne).**
 - 3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (tzw. przesłanki obligatoryjne):
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ;

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz.U. z 2020 r. poz.358);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (tzw. przesłanki fakultatywne):
- 3.2.1. w stosunku, do którego **otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie **w postępowaniu restrukturyzacyjnym** jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

3.3. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt. 3.1 i 3.2 następuje:

- 3.3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została wskazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęło **5 lat** od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3.3.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
 - jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3.3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.3.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.3.5. w przypadku, o którym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.4.
- 3.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóca konkurencji.
- 3.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3.9. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI, w sposób i w trybie tam określonym.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie:

1.1. Oświadczenie wstępne

- 1.1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 1.1.2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie określa warunków udziału dlatego nie wymaga się od Wykonawców dołączenia do oferty oświadczenia wstępnego w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie wstępne dotyczy wyłącznie niepodlegania wykluczeniu).
- 1.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2. **Ponadto wraz z ofertą**, sporządzoną wg **załącznika nr 2 do SIWZ**, Wykonawca składa:
- a) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dotyczy również spółki cywilnej - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo).
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
- 2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwe Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** aktualnego na dzień złożenia, następującego dokumentu:
- a) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2.3. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.)*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną):

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
 - w ust. 1 pkt 1.1., ust. 2 pkt 2.1. i ust. 3 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w ust. 1 pkt 1.2. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.
- 2) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Pani Agnieszka Mazur** – pracownik **Tarnowskiej Organizacji Turystycznej**, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, telefon 14 626 83 14, email: lottot@wp.pl.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub wyjaśnienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym – lottot@wp.pl
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane pod adres: **Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów**.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1. (pierwszym) dniem terminu związania z ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia..
2. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą Pzp.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty i wszystkie załączone oświadczenia i dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** dołączone do oferty **należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

poprzez złożenie wraz z ofertą stosownych informacji / dokumentów / innych materiałów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne, jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Powyższe zapisy w zakresie wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczą również postępowania w sprawie rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, jeżeli dowody, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp zostały zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem **Wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów promocyjnych dotyczących Projektu pn. Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego „Trasy Rowerowe Pogórza”, Część II – materiały promocyjne** oraz nazwą i adresem Wykonawcy należy składać w Tarnowskiej Organizacji Turystycznej, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, do dnia **29 grudnia 2020 r., do godz. 11⁰⁰**. Zamawiający zaleca składanie ofert za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy kurierskiej.
2. W przypadku składania oferty przez Poczta Polską lub inną firmę kurierską, kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
3. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert:
 - a) **zmienić ofertę** – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub
 - b) **wycofać ofertę** – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie. Decyzja o wycofaniu oferty musi być złożona na piśmie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w sali konferencyjnej **Tarnowskiego Centrum Informacji (II piętro, sala 26), Rynek 7, 33-100 Tarnów**, w dniu **29 grudnia 2020 r., o godz. 11³⁰**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym**, sporządzonym wg **załącznika nr 2** do SIWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych popełnionych przez Wykonawcę w

obliczeniach, Zamawiający przy ich poprawianiu przyjmie jako prawidłowe, zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe.

2. Cena ofertowa brutto zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty jest niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp - jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga(%)	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60
Kryterium środowiskowe (Ś)	40%	40
RAZEM	100%	100

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + \dot{S}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Ś – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium Środowiskowe”.

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty (brutto) spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty (brutto)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**.

4. Ocena punktowa w kryterium „**Kryterium środowiskowe**” (**G**) dokonana zostanie na podstawie poniższego zestawienia:

Wykonawca, który przedstawi w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym:

- 1) Katalogów szytych promujących Projekt,
- 2) Albumów/Folderów z prezentacją zasobów turystycznych i rekreacyjnych Gminy Borzęcin,
- 3) Folderów z prezentacją zasobów turystycznych i rekreacyjnych Gminy Wietrzychowice,
- 4) Teczek na materiały promocyjne promujące trasy rowerowe Projektu w Gminie Wietrzychowice,

na papierze z drewna pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki drzewnej – **otrzyma 40 punktów**

Liczba punktów możliwych do uzyskania – **40**.

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Propozycję umowy opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ (**załącznik nr 5**), podpisaną przez swoich uprawnionych przedstawicieli, Zamawiający przedłoży Wykonawcy.
2. Wszelkie pytania dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy Pzp** przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień niniejszej SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec **czynności innych** niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni** od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień niniejszej SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Tarnowska Organizacja Turystyczna;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Tarnowska Organizacja Turystyczna pod adresem: lottot@wp.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tę osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoby, której dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, **Wykonawca składa w formularzy ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 2 do SIWZ oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 - Księga znaku EnoVelo.

Tarnów, dnia 21.12.2020 r.

Prezes Zarządu
Tarnowska Organizacja Turystyczna

Marcin Pałach

Skarbnik Zarządu
Tarnowska Organizacja Turystyczna

Jan Czaja