

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 24/2018/RPOWM<sup>1</sup>

z dnia 20 listopada 2018 r.

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pn. **Zarządzanie projektem pn. „Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego "Trasy Rowerowe Pogórza"”**  
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: usługa  
(usługa/dostawa/roboty budowlane)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tarnowska Organizacja Turystyczna, KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751, adres siedziby: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów, adres strony internetowej: [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl), telefon: /14/ 626 83 14, adres e-mail: [lottot@wp.pl](mailto:lottot@wp.pl)

### II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie zarządzania projektem pn. „Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego "Trasy Rowerowe Pogórza"” - Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Usługa obejmuje:
  - Wsparcie przy merytorycznej realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg Projektu,
  - Nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie,
  - Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WM,
  - Bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami,
  - Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,

<sup>1</sup> Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

- Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej, w szczególności dokumentacji przetargowej,
  - Przygotowywanie dokumentów w systemie SL 2014,
  - Wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WM o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego,
  - Sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie,
  - Przygotowanie harmonogramów płatności i przetargów,
  - Kontrola dokumentów przesyłanych przez partnerów projektu,
  - Utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektu, w szczególności w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektu dokumentacji.
2. Kod CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
  3. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~<sup>2</sup> składania ofert częściowych:
  4. Termin wykonania zamówienia: od 28 listopada 2018 roku do 27 sierpnia 2020 roku
  5. Miejsce wykonania zamówienia: 33-100 Tarnów, ul. Wałowa 2/12
  6. Warunki płatności: Płatność za przedmiot zamówienia będzie podzielona na równe miesięczne wypłaty wynagrodzenia począwszy od miesiąca listopada 2018 r.
  7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 28 listopada 2018 roku do 27 sierpnia 2020 roku

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
  - 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

~~Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>3</sup>, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia - Wykonawca zrealizował prawidłowo co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu projektem partnerskim lub opracowywaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektu partnerskiego, w którym uczestniczyło co najmniej trzy podmioty i którego wartość wyniosła co najmniej 3 mln zł brutto.<sup>4</sup>~~

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenia i wykazu usług Wykonawcy złożonego w ofercie.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

~~Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>5</sup>, że:~~

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

~~Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże<sup>6</sup>, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż .....<sup>7</sup> zł:~~

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne.

<sup>3</sup> Skreślić niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

<sup>5</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>6</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>7</sup> Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

MPJ

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 listopada 2018 roku do godziny 12:00 włącznie**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
  - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta lub
  - 2) w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail Stowarzyszenia: lottot@wp.pl wypełnioną i podpisaną skan oferty zapisaną w formacie PDF.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

## VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| Kryterium                                 | Znaczenie procentowe kryterium (przelicznik informacyjny) | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Cena (C)                                  | 60 %                                                      | 30 punktów                                                            |
| Doświadczenie w realizacji zamówienia (D) | 40 %                                                      | 20 punktów                                                            |

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| $P_i(C)$        | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| $C_{\min}$      | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| $C_i$           | cena oferty "i";                                                         |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

- 2) Zasady oceny kryterium "Doświadczenie w realizacji zamówienia" (D).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(D) = \frac{D_i}{D_{\max}} \cdot \text{Max}(D)$$

gdzie:

|        |                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pi(D)  | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie w realizacji zamówienia"              |
| Di     | liczba projektów ocenianej oferty;                                                                       |
| Dmax   | najwyższa liczba projektów spośród wszystkich oicenianych ofert                                          |
| Max(D) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie w realizacji zamówienia" |

## 2. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

## VIII. Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: **Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, faks ....., e-mail: lottot@wp.pl**

## X. Oferty niepodlegające rozpatrzeniu i odrzucone

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

NR

- 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
- 5) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
- 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

#### **XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

#### **XII. Zmiana zapytania ofertowego**

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
4. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl) w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

#### **XV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
Tarnowska Organizacja Turystyczna



.....  
Podpis kierownika Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 24/2018/RPOWM z dnia 20 listopada 2018 r. w postępowaniu prowadzonym przez Tarnowską Organizację Turystyczną o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: pn. Zarządzanie projektem pn. „Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego "Trasy Rowerowe Pogórza"”

|                                                                                        |      |              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|---------|
| <b>Nazwa Wykonawcy</b><br>(spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników) |      |              |         |
| <b>NIP:</b>                                                                            |      |              |         |
| <b>REGON</b>                                                                           |      |              |         |
| <b>KRS</b>                                                                             |      |              |         |
| <b>Siedziba Wykonawcy</b>                                                              | ul:  | Nr:          |         |
|                                                                                        | kod: | miejscowość: |         |
| <b>Adres do korespondencji</b>                                                         | ul:  | Nr:          |         |
|                                                                                        | kod: | miejscowość: |         |
| <b>Tel.</b>                                                                            |      |              |         |
| <b>Fax:</b>                                                                            |      |              |         |
| <b>e-mail:</b>                                                                         |      |              |         |
| <b>Osoba do kontaktów</b>                                                              |      | Tel.:        | e-mail: |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:

1) **CENĘ BRUTTO:** .....<sup>8</sup> zł, w tym **PODATEK VAT** w wysokości ..... %:

- *Cena brutto oferty ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.*

2. Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) informujemy, że wybór naszej oferty **(nie będzie/będzie)<sup>9</sup>** prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony).

3. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie załączniki załączone – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):

- 1) .....
- 2) .....

.....  
Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
cywilno-prawnych  
w imieniu Wykonawcy

<sup>8</sup> Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT).

**PREZES ZARZĄDU**  
Tarnowska Organizacja Turystyczna

*Marcin Paliński*

## ZAŁĄCZNIK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR24/2018/RPOWM

### Wzór umowy

Zawarta w dniu .... w .... pomiędzy:

Tarnowską Organizacją Turystyczną, z siedzibą ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, NIP: 8733246592, reprezentowaną przez ... zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie zapytania ofertowego przeprowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności dla zamówień, których wartość nie przekracza 209.000 euro netto.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Stronami w zakresie zarządzania Projektem zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, kadrowy, finansowy i każdy inny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wykorzysta na własny koszt własny sprzęt.
5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług w zakresie zarządzania projektem pt. „Zintegrowany produkt turystyczny Subregionu Tarnowskiego "Trasy Rowerowe Pogórza"”:
  - a. Wsparcie przy merytorycznej realizacji Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg Projektu;
  - b. Nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie;
  - c. Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WM;
  - d. Bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami;
  - e. Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego;
  - f. Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej, w szczególności dokumentacji przetargowej,
  - g. Przygotowywanie dokumentów w systemie SL 2014;
  - h. Wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej RPO WM o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego;
  - i. Sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
  - j. Przygotowanie harmonogramów płatności i przetargów,
  - k. Kontrola dokumentów przesyłanych przez partnerów projektu,
  - l. Utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektu, w szczególności w zakresie niezbędnej dla rozliczenia projektu dokumentacji.

## § 2. Termin i miejsce realizacji oraz odbiór zamówienia

1. Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia: od 28.11.2018 r. do 27.08.2018 r.
2. Realizacja zamówienia będzie uwzględniać bieżące kontakty wykonawcy z zamawiającym i partnerami poprzez pobyt na terenie biura Zamawiającego co najmniej dwa razy w tygodniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 3. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT tj. .... zł brutto.
2. Płatność za przedmiot zamówienia będzie podzielona na równe miesięczne wypłaty wynagrodzenia poczynwszy od miesiąca listopada 2018 r. w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

## § 4. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy jest pełna treść zapytania ofertowego nr 24/2018/RPOWM oraz oferta Wykonawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożliwości uzyskania porozumienia w terminie do 14 dni od daty przystąpienia do negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to pozostałych postanowień umowy (klauzula salwatoryjna).
5. W przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w ust. 3 Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji celem zastąpienia nieważnego postanowienia innym ważnym, które będzie najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia, a jak najpełniej będzie oddawać sens i wolę Stron jakiemu służyło nieważne postanowienie.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający