

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

Postanowienia ogólne

§1

1. Zarząd Stowarzyszenia Tarnowska Organizacja Turystyczna zwany dalej Zarządem działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutu stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu Zarządu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia realizującym funkcje kierownicze i zarządzające, określone w Statucie.

§2

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy zebraniem Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Członkowie Zarządu pracują społecznie, jednakże mogą wykonywać inne zadania w Stowarzyszeniu jako jego pracownicy.

§3

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§4

Zakres działania zarządu został określony w § 22 statutu stowarzyszenia

Organizacja pracy zarządu

§5

1. Zarząd Stowarzyszenia jest wybierany przez Walne Zebranie które ustala też liczbę członków Zarządu na daną kadencję.
2. Zarząd składa się z od 5 do 8 osób, w tym z prezesa, od 1 do 4 wiceprezesów, skarbnika, sekretarza i maksymalnie 1 członka Zarządu.
3. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie.
4. Prezesa i pozostałych Członków Zarządu wybiera się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona od 1 do 4 Wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.

§6

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek zarządu jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź 1/3 członków Zarządu.
3. Prezes zobowiązany jest zwołać Zebranie Zarządu na wniosek 1/3 członków w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
4. Prezesa Zarządu w razie nieobecności zastępuje upoważniony przez Prezesa Wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez Prezesa lub na wniosek członków Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.
6. Zarząd zwołuje co najmniej raz w roku Zwyczajne Walne Zebranie, powiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych w terminie jednego miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
8. Prezes przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
2. Uchwały Zarządu oznaczają się wg następującego wzoru: „numer uchwały (oznaczony cyfrą)/rok podjęcia uchwały (w postaci czterocyfrowej) / Z”

§ 9

1. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Prezes Zarządu na wniosek członków Zarządu może zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
6. Ustalenia dokonane w trybie ust. 5 wymagają potwierdzenia w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od daty głosowania.

§ 10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,
 - c) stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
 - d) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
 - e) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - f) odnotowanie przy uchwałach Zarządu wyników głosowania.
2. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu. Postanowienia Zarządu w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje członek zarządu i protokolant zaś uchwały Zarządu - Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub Wiceprezes z jednym członkiem zarządu.
4. Protokoły z posiedzeń i uchwały Zarządu przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia, które prowadzi ich rejestr.

§ 11

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Sekretarz Stowarzyszenia organizuje prace Zarządu.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.
5. Członkowie Zarządu mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
6. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim w imieniu stowarzyszenia decyduje pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków.

§ 12

Sprawy konfliktowe nierozwiązane przez Zarząd winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13

1. Zasady gospodarki finansowej i zaciągania zobowiązań określa Statut Stowarzyszenia.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, nie przekraczających kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100), wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw i zobowiązań majątkowych, przekraczających kwotę 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100), powyżej, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym zawsze Prezes lub Wiceprezes.
4. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
5. Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

§ 14

Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

§ 15

1. Zarząd otwiera, prowadzi i zamyka rachunki bankowe Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zarząd może upoważnić jednego z członków Zarządu do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia w ramach bankowości elektronicznej.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością niezależnie od ilości członków obecnych na zebraniu.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje z dniem wprowadzenia wpisu o zmianie Statutu Stowarzyszenia z dnia 29 maja 2018 roku w Krajowym Rejestrze Sądowym.