

Tarnów, dnia 05 września 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

**Zarząd Lokalnej Organizacji Turystycznej „Tarnowska Organizacja Turystyczna”
ogłasza nabór na Pracownika Biura
Tarnowska Organizacja Turystyczna.**

**Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy, wymagania związane z naborem
do pracy w Biurze Tarnowska Organizacja Turystyczna.**

1. Oferujemy:

- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pełny etat.
- b) Miejsce pracy: Biuro Tarnowska Organizacja Turystyczna przy ul. Wekslarska 11 w Tarnowie
- c) Okres zatrudnienia: od 20 września 2016 r
- d) Czas pracy: od 7.45 do 15.45, od poniedziałku do piątku;

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji w tym rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
- b) obsługa posiedzeń Zarządu, Komisji Rewizyjnej i obsługa Walnego Zebrania Członków,
- c) przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów,
- d) prowadzenie ewidencji uchwał,
- e) udzielanie informacji i organizacja spotkań,
- f) zaopatrzenie Biura Tarnowska Organizacja Turystyczna,
- g) gromadzenie danych, prowadzenie dokumentacji prasowej oraz serwisu facebook,
- h) archiwizowanie dokumentacji z posiedzeń organów Tarnowska Organizacja Turystyczna,
- i) wykonywanie innych zadań określonych przez Prezesa Zarządu Tarnowska Organizacja Turystyczna w zakresie obsługi biura,
- j) koordynowanie i realizacja projektów Tarnowska Organizacja Turystyczna,
- k) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów
- l) poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Tarnowska Organizacja Turystyczna w tym przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową,
- m) przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc,
- n) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań promocyjnych i informacyjnych,

- o) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Tarnowska Organizacja Turystyczna,
- p) monitorowanie podpisywania i realizacji umów.

3. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) preferowana specjalność: turystyka, promocja, zarządzanie, marketing i pokrewne
- c) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy związanej z obsługą wniosków o środki zewnętrzne i z prowadzeniem projektów,
- d) znajomość przepisów: ustawa o usługach turystycznych i ustawa o samorządzie terytorialnym,
- e) znajomość tematyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, tematyki LEADER,
- f) doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej,
- g) umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- h) własna inicjatywa i zaangażowanie,
- i) podstawowa wiedza o gminach i atrakcjach turystycznych subregionu Tarnowskiego,
- j) znajomość narzędzi i technik promocyjnych,
- k) biegła obsługa komputera, w tym programów pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), płynne poruszanie się w zasobach internetowych,
- l) znajomość obsługi sprzętu fotograficznego,
- m) dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- n) prawo jazdy kat. B.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi wniosków o fundusze zewnętrzne, koordynowanie/realizacje projektów związanych z budową, utrzymaniem, promocją ścieżek rowerowych,
- b) komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- c) odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- d) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- a) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- b) kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - 1. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3. braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4. posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,

List motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Tarnowska Organizacja Turystyczna, przy ul. Wekslarska 11 w Tarnowie, lub pod adresem Rynek 7 w Tarnowie (budynek Tarnowskiego Centrum Informacji) w zaklejonych kopertach z napisem: „Dotyczy naboru na pracownika Biura Tarnowska Organizacja Turystyczna **w terminie do dnia 19 września 2016 r. do godz. 18:00!**”

8. Dodatkowe informacje:

- a) Z treścią ogłoszenia o naborze kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Tarnowska Organizacja Turystyczna – www.lot.tarnow.pl
- b) Postępowanie kwalifikacyjne dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Tarnowska Organizacja Turystyczna.
- c) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o zastosowanej technice, terminie i miejscu naboru, za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
- d) Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, bądź wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- e) Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
- f) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- g) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 608 42 46 60.

Prezes Zarządu
Tarnowska Organizacja Turystyczna

Jan Czaja