***Załącznik nr 1***

*do zapytania ofertowego nr 3/2019/RPOWM z dnia 29.01.2019 r.*

*………………………, dnia …………………………r.*

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2019/RPOWM z dnia 29 stycznia 2019 r. w postępowaniu prowadzonym przez Tarnowską Organizację Turystyczną o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: pn. **Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych map i ich druk wraz z dostawą oraz druk ulotek informacyjnych DL wraz z ich dostawą.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy*****(spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników*)** |  |
| **NIP:** |  |
| **KRS** |  |
| **Siedziba Wykonawcy** | ul: | Nr: |
| kod: | miejscowość: |
| **Adres do korespondencji** | ul: | Nr: |
| kod: | miejscowość: |
| **Tel.** |  |
| **Fax:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Osoba do kontaktów** |  | Tel.:e-mail: |

1. Oferujemy wykonanie **następującej część zamówienia[[1]](#footnote-1):**
	1. **CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:** Przygotowanie opracowań merytorycznych i projektów graficznych następujących map rowerowych/turystycznych w ramach Projektów (Etap I i II) oraz ich wydruk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:

za **CENĘ BRUTTO OFERTY: ………………………....……….[[2]](#footnote-2) zł, w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy** | **Ilość****(sztuk)** | **Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)** | **Cena łączna netto** **(zł)** | **Podatek VAT (zł)** | **Cena łączna brutto** **(zł)** |
| 1 | Opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy – Etap I  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Opracowanie merytoryczne i projekt graficzny mapy – Etap II | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Druk i dostawa mapy - Etap I | 5 000 |  |  |  |  |
| 4 | Druk i dostawa mapy - Etap II | 3 600 |  |  |  |  |
| **Razem (CENA OFERTY BRUTTO):** |  |  |  |

* 1. **CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:** Wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących ulotek informacyjnych DL w ramach Projektów (Etap I i II):

za **CENĘ BRUTTO OFERTY: ……………………….…..…….[[3]](#footnote-3) zł, w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy** | **Ilość****(sztuk)** | **Cena jednostkowa brutto za sztukę (zł)** | **Cena łączna netto** **(zł)** | **Podatek VAT (zł)** | **Cena łączna brutto** **(zł)** |
| 3 | Druk i dostawa ulotek informacyjnych - Etap I | 27 500 |  |  |  |  |
| 4 | Druk i dostawa ulotek informacyjnych - Etap II | 9 000 |  |  |  |  |
| **Razem (CENA OFERTY BRUTTO):** |  |  |  |

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
3. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
4. przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
5. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
6. uważamy się związanych naszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
7. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
8. nie jesteśmy powiązaniu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
9. informujemy, że wybór naszej oferty *(nie będzie/będzie)[[4]](#footnote-4)* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony),
10. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu[[6]](#footnote-6),
11. do oferty załączamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie przedkładane załączniki – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):
12. …………………………………………………………………….
13. …………………………………………………………………….

………………………………..……………..……………………………

Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

1. *Wykonawca uzupełnia tabelę tylko dla części zamówienia (cześć 1 i/lub cześć 2), na którą składa ofertę. Pozostałą część zamówienia, na którą oferta nie jest składana należy wykreślić.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu 1 części zamówienia, w tym koszty przygotowania opracowań
merytorycznych i projektów graficznych, przeniesienia majątkowych praw autorskich, drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie tej części zamówienia.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu 2 części zamówienia, w tym koszty drukowania, opakowania, dostawy oraz wszystkie inne koszty mające wpływ na wykonanie tej części zamówienia.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) dostawy objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku VAT).*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-5)
6. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-6)