

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 22/2018/RPOWM¹
z dnia 11 maja 2018 r.

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pn. **zorganizowanie i przeprowadzenie tzw. study Press w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”**
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tarnowska Organizacja Turystyczna, KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751, adres siedziby: ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów, adres strony internetowej: www.lot.tarnow.pl, telefon: /14/ 626 83 14, adres e-mail: lottot@wp.pl,

II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwudniowej wizyty studyjnej dziennikarzy tzw. study Press, w trakcie którego dziennikarzom zostaną zaprezentowane zrealizowane w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” inwestycje - Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; według następującej specyfikacji:
 - uwzględnienie we wszelkich materiałach związanych z realizacją usługi zadruku logotypów graficznych, wzorów oraz wytycznych ujętych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.), KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego
 - Zamawiający przesyła tekst i materiały graficzne takie jak fotografie, szkice, rysunki do umieszczenia na materiałach np. program study Press,
 - Grupa dziennikarzy, która weźmie udział w study Press to ok. 10 osób (nie mniej niż 9),
 - Przygotowanie dla dziennikarzy biorących udział w study Press opisu wszystkich inwestycji objętych projektem oraz materiałów foto po min. 5 zdjęć każdej inwestycji w tym materiałów prasowych,
 - Zapewnienie na potrzeby usługi: busa, wyżywienia i noclegów dziennikarzy (1 noc w pokojach dwu osobowych w standardzie 3 gwiazdek),

¹ Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartość szacunkową przekraczającą kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

- Inwestycje objęte study Press: Zadanie 1: Modernizacja wieży widokowej w Jodłówce Tuchowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niej (Tuchów) Zadanie 2: Budowa stacji rowerowej w miejscowości Lubinka (Pleśna) Zadanie 3: Zagospodarowanie terenu w Łowczówku (Pleśna) Zadanie 4: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Szczurowa Zadanie 5: Budowa altany rekreacyjnej w Ryglicach wraz z drogą wewnętrzną oraz wyposażeniem (Ryglice) Zadanie 6: Budowa obiektów rekreacyjnych dla uczestników turystyki rowerowej (Borzęcín) Zadanie 7: Budowa wieży widokowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Iwkowa (Iwkowa) Zadanie 8: Budowa Rotundy – Centralnego Punktu Informacyjnego „ŹRÓDLANEGO SZLAKU” na terenie parku w centrum miejscowości Gromnik (Gromnik) Zadanie 9: Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Zakliczyn (Zakliczyn) Zadanie 10: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów – zwiększenie atrakcyjności Gminy Czchów poprzez aranżację Wzgórza Zamkowego (Czchów) Zadanie 11: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Jastrzębia i Bruśnik (Ciężkowice),
2. Kod CPV 63515000-2 Usługi podrózne.
Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
Kod CPV 63511000-4 Organizacja wycieczek
 3. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~² składania ofert częściowych:
 4. Termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku
 5. Miejsce wykonania zamówienia: 33-100 Tarnów, ul. Wałowa 2/12
 6. Warunki płatności: Płatność za przedmiot zamówienia zostanie dokonana jednorazowo po prawidłowym wykonaniu usługi.
 7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 8. Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia to okres: od lipca 2018 r. do grudnia 2018 roku

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
- 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże³, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~⁴

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenie wykonawcy złożonego w ofercie.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁵, że:~~

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁶, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż~~⁷ zł:

² Skreślić niepotrzebne.

³ Skreślić niepotrzebne.

⁴ Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

⁵ Skreślić niepotrzebne

⁶ Skreślić niepotrzebne

⁷ Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25 maja 2018 roku do godziny 14:00 włącznie**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta, lub
 - 2) w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail Stowarzyszenia: lottot@wp.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	50 punktów

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
----------	---

Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
 - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowe, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
 - 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: **Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, faks, e-mail: lottot@wp.pl**

X. Oferty nie podlegające rozpatrzeniu i odrzucone.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi

odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

XII. Zmiana zapytania ofertowego

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

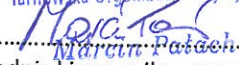
XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
4. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
Tarnowska Organizacja Turystyczna


.....
Podpis kierownika zamawiającego