

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

Postanowienia ogólne

§1

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad nie później niż na 14 dni przed terminem spotkania. W razie potrzeby do zawiadomienia załącza się materiały przewidziane do rozpatrzenia przez Walne Zebranie wraz z projektami uchwał. Umieszczenie kompletu tych informacji na stronie www.lot.tarnow.pl lub www.tot.tarnow.pl na co najmniej 14 dni przed datą Walnego Zebrania uznaje się za zawiadomienie pisemne Członków.

2. Porządek, miejsce i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.

3. Do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy niezatrzymane w statucie dla innych organów Stowarzyszenia.

§ 2

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

2. Prezes Zarządu Stowarzyszenia pełni z urzędu funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania chyba, że zebrani członkowie postanowią inaczej. W przypadku jego nieobecności funkcje Przewodniczącego pełni jeden z wiceprezesów zarządu starszy wiekiem.

3. Po otwarciu zebrania obecni członkowie dokonują wyboru sekretarza zebrania spośród zebranych członków w głosowaniu jawnym. Wyboru nie dokonuje się w przypadku zebrania o charakterze wyborczym, w którym dodatkowo obowiązuje Regulamin Wyborów.

4. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał, w szczególności na podstawie listy obecności.

5. Walne Zebranie zatwierdza porządek obrad. Walne Zebranie uchwałą może zmienić porządek obrad, w szczególności poszerzyć go o sprawy wniesione w trakcie zebrania.

6. Rozwiązanie Stowarzyszenia, zmiana jego Statutu, zmiany majątkowe, zmiany personalne w organach Stowarzyszenia oraz kwestia zmiany treści niniejszego ustępu nie mogą zostać wprowadzone do porządku obrad, jeżeli nie były przedmiotem porządku obrad zawartym w zawiadomieniu, o którym mowa w §1 ust. 1 chyba, że w Walnym Zebraniu biorą udział wszyscy członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia.

§ 3

1. Walne Zebranie obraduje według niniejszego regulaminu, a Walne Zebranie o charakterze wyborczym według niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Wyborów.

2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.

3. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi zebranie zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności:

- a) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
- b) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,

- c) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe.

§ 4

1. W Walnym Zebraniu udział biorą:

- a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni i honorowi,
- b) z głosem doradczym – członkowie wspierający i zaproszeni goście.

2. Członkowie Stowarzyszenia uczestniczący w Walnym Zebraniu potwierdzają swój udział w zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Członek Stowarzyszenia ma prawo brać udział w Walnym Zebraniu, o ile był członkiem Stowarzyszenia w dniu wysłania zawiadomień o terminie Walnego Zebrania.

4. Każdy z członków Walnego Zebrania (z wyłączeniem Powiatów i Gmin na prawach powiatów) posiada prawo do jednego głosu.

5. Członek Stowarzyszenia może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania go w obradach Walnego Zebrania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Każde udzielone pełnomocnictwo stanowi załącznik do protokołu.

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia mogą być reprezentowani przez pełnomocników.

§ 6

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

2. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania, krótkie opisy przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, załączone treści uchwał i załączoną listę obecności członków

3. Protokoły przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia

Uchwały

§ 7

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej), przez podniesienie ręki, niezależnie od ilości członków obecnych na zebraniu. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Zebrania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub uchwała, które uzyskały więcej ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku.

2. Uchwały Walnego Zebrania oznacza się wg następującego wzoru: „numer uchwały (oznaczony cyfrą) / rok podjęcia uchwały (w postaci czterocyfrowej) / W”

3. Uchwały Walnego Zebrania wchodzi w życie z dniem ich powzięcia chyba, że przewidziano w nich inny termin.

Wnioski formalne

§ 8

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.

2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- a) zmianę porządku obrad,
- b) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- c) głosowanie bez dyskusji,
- d) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
- e) zamknięcie listy mówców,
- f) zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
- g) wycofanie wniosku lub poprawki,
- h) wycofanie projektu uchwały,
- i) zmianę Przewodniczącego walnego Zebrania.

4. O przyjęciu wniosku formalnego, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie Członków rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu członków.

5. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

Podejmowanie apeli i oświadczeń

§ 9

W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Walne Zebranie może podejmować:

1. Apele - zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu, władzy państwowej lub samorządowej do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub działania,
2. Oświadczenia - zawierające stanowisko Stowarzyszenia w określonej sprawie.

Nadzwyczajne Walne Zebranie

§ 10

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane chyba, że w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu biorą udział wszyscy członkowie zwyczajni.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów niezależnie od ilości członków obecnych na zebraniu.

§ 12

Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Miejscowość,data.....

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTACJI I GŁOSOWANIA NA WALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW

Upoważniam Pana/Panią legitymującego/ą się dowodem
(imię i nazwisko)

osobistym seria nr wydanym przez,
będącego/ą
(funkcja, stanowisko)

do reprezentowania
(imię i nazwisko, nazwa podmiotu, organizacji)

i głosowania w moim/naszym imieniu na Nadzwyczajnym/Walnym Zebraniu Członków*
zwołanym na dzień roku.

Niniejsze pełnomocnictwo traci ważność po zakończeniu obrad Walnego Zebrania Członków.**
Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.**

.....
(czytelny podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** do wyboru jedna z opcji

Podpis osoby przyjmującej pełnomocnictwo

.....