

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019/RPOWM¹
z dnia 24 stycznia 2019 r.

TARNOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.
**„Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej (study Press) do obiektów
wybudowanych/zmodernizowanych w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej
Subregionu tarnowskiego etap I”**
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: USŁUGA
(usługa/dostawa/roboata budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tarnowska Organizacja Turystyczna, KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, REGON: 121867751, adres siedziby:
ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, adres do korespondencji: Rynek 7, 33-100 Tarnów,
adres strony internetowej: www.lot.tarnow.pl, telefon: /14/ 626 83 14, adres e-mail: lottot@wp.pl,

II. Przedmiot zamówienia

1. Informacje ogólne:
 - 1.1. Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR, zwanego dalej „Projektem”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - 1.2. Kody CPV:
 - 1) 63515000-2 Usługi podróże,
 - 2) 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
 - 3) 63511000-4 Organizacja wycieczek.
 - 1.3. Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą kwoty 20 tys. zł netto, o której mowa w Rozdziale 6 – WSPÓLNE WARUNKI I PROCEDURY W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW, w sekcji 6.6. Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytoczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 74/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 stycznia 2017 r., niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego, o którym mowa w § 7 pkt 2 Procedury udzielania przez Tarnowską Organizację Turystyczną zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 1/2018 Prezesa Zarządu Tarnowskiej Organizacji Turystycznej z dnia 1 marca 2018 r.

¹ Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartość szacunkowej przekraczającej kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

- 1.4. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone: na stronie internetowej Zamawiającego www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowej wizyty studyjnej dla grupy 10 dziennikarzy/przedstawicieli mediów tzw. study Press, w trakcie której zostaną zaprezentowane obiekty (inwestycje) wybudowane/zmodernizowane w ramach Projektu, tj.:

- 1) Zadanie 1: Modernizacja wieży widokowej w Jodłówce Tuchowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niej (Gmina Tuchów),
- 2) Zadanie 2: Budowa stancji rowerowej w miejscowości Lubinka (Gmina Pleśna),
- 3) Zadanie 3: Zagospodarowanie terenu w Łowczówku (Gmina Pleśna),
- 4) Zadanie 4: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Szczurowa (Szałas myśliwski – Gmina Szczurowa),
- 5) Zadanie 5: Budowa altany rekreacyjnej w Ryglicach wraz z drogą wewnętrzną oraz wyposażeniem (Gmina Ryglice),
- 6) Zadanie 6: Budowa wieży widokowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
- 7) Zadanie 7: Budowa Rotundy – Centralnego Punktu Informacyjnego „ŹRÓDLANEGO SZLAKU” na terenie parku w centrum miejscowości Gromnik (Gmina Gromnik),
- 8) Zadanie 8: Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Zakliczyn (Gmina Zakliczyn),
- 9) Zadanie 9: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów – zwiększenie atrakcyjności Gminy Czchów poprzez aranżację Wzgórza Zamkowego (Gmina Czchów),
- 10) Zadanie 10-11: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Jastrzębia i Bruśnik (Gmina Ciężkowice).

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia całej wizyty studyjnej, w tym dotarcia do odpowiednich, reprezentatywnych osób ze strony zarówno dziennikarzy/przedstawicieli mediów (w tym blogerów) jak i ze strony instytucji zajmujących się obiektami (inwestycjami) wybudowanymi/zmodernizowanymi w ramach Projektu.

Oprócz dziennikarzy w wizycie studyjnej uczestniczyć będzie 1-2 przedstawicieli Zamawiającego, którzy poruszać się będą samodzielnie i nie będą wliczani w koszty przedmiotu zamówienia.

We wszelkich materiałach związanych z realizacją przedmiotu umowy (tj. np. program wraz z harmonogramem wizyty studyjnej, materiały merytoryczne dla uczestników, lista obecności, raport z przeprowadzenia wizyty studyjnej) Wykonawca musi uwzględnić:

- a) przekazane przez Zamawiającego teksty i materiały graficzne, tj. fotografie, szkice, rysunki, itp.,
- b) zadruk logotypów graficznych, wzorów oraz wytycznych ujętych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.), KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego,
- c) informację, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie i realizację wizyty studyjnej od strony merytorycznej, w tym opracowanie i dostarczenie programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej i materiałów merytorycznych dla uczestników, organizację spotkań w ramach wizyty studyjnej oraz prezentacji obiektów (inwestycji),
- 2) zakwaterowanie grupy 10 dziennikarzy/przedstawicieli mediów (uczestników) wizyty studyjnej w pokojach 2-osobowych w obiekcie spełniającym standard 3 gwiazdek (usługa hotelowa),
- 3) pełnego wyżywienie uczestników czasie wizyty studyjnej (obiad x 2, kolacja x 1, śniadanie x 1 oraz catering w trakcie podróży),
- 4) transport uczestników po wszystkich obiektach (inwestycjach) oraz ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2.3. Przedmiot zamówienie musi być wykonany według następującej specyfikacji:

- 1) Program wraz z harmonogramem wizyty studyjnej**
 - a) Wykonawca przeprowadzi wizytę studyjną zgodnie z jej programem i harmonogramem ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca w terminie **do 2 dni** od dnia zawarcia umowy przygotowuje (opracuje) i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji na adres e-mail program wraz z harmonogramem wizyty studyjnej, który musi uwzględniać przekazane przez Zamawiającego teksty i materiały graficzne, tj. fotografie, szkice, rysunki, itp., a ponadto wskazywać szczegółowy zakres tematyczny wizyty studyjnej i zawierać konkretne, potwierdzone godziny (czas trwania) oraz miejsca:
 - poszczególnych wizyt,
 - spożywania posiłków,
 - zakwaterowania uczestników.
 - c) Zamawiający w terminie **2 dni** od dnia otrzymania programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej może zgłosić do niego uwagi przesyłając je na adres e-mail Wykonawcy.
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca w terminie **1 dnia** przedstawi Zamawiającemu na adres e-mail poprawioną wersję programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej do ponownej akceptacji.
 - e) Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Program wizyty studyjnej wraz z Harmonogramem zostanie przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości wydrukowany i w tej formie rozdysponowany wśród uczestników przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.
 - f) Zmiana programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej nie wymaga zmiany umowy. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest jego modyfikacja w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

- 2) Materiały merytoryczne dla uczestników wizyty studyjnej**
 - a) Wykonawca, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, przygotowuje (opracuje) projekt materiałów merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej zawierających opis wszystkich obiektów (inwestycji) objętych Projektem wraz z materiałami foto (po min. 5 zdjęć każdej inwestycji), w tym materiałami prasowymi.
 - b) Projekt materiałów merytorycznych Wykonawca w terminie **do 4 dni** od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji na adres e-mail.
 - c) Zamawiający może zgłosić uwagi do przedłożonego projektu materiałów merytorycznych przesyłając je na adres e-mail Wykonawcy w terminie **2 dni** od dnia otrzymania projektu.
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonego projektu materiałów Wykonawca w terminie **1 dnia** przedstawi Zamawiającemu na adres e-mail poprawiony projekt do ponownej akceptacji.
 - e) Na podstawie ostatecznie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu Wykonawca materiały merytoryczne w odpowiedniej ilości wydrukuje oraz zapisze na cyfrowych nośnikach danych, i w tych formach rozdysponuje wśród wszystkich uczestników bezpośrednio przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

- 3) Wykonawca zapewni podczas wizyty studyjnej stałą obecność swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za przebieg i moderowanie wizyty. Osoba ta odpowiedzialna jest za sprawną realizację programu i harmonogramu wizyty studyjnej oraz bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.**

- 4) Transport i ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej**
 - a) Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób) usługę transportu autokarem/busem klasy lux) posiadającym miejsca siedzące i gwarantującym jednoczesny przewóz tych osób,
 - b) Transport uczestników odbędzie się na trasie: Tarnów – miejsca położenia obiektów (inwestycji) wybudowanych/zmodernizowanych w ramach Projektu – miejsce zakwaterowania i spożywania posiłków – kolejne miejsca położenia obiektów (inwestycji) wybudowanych/zmodernizowanych w ramach Projektu – Tarnów, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem wizyty studyjnej. Transport do 500 km (maks.),
 - c) Miejsce podstawienia autokaru/busa na terenie Tarnowa Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,

- d) Usługa transportu musi być realizowana pojazdem sprawnym technicznie i spełniającym odpowiednie przepisy i normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadającym aktualne ubezpieczenie i badania techniczne,
- e) Wykonawca odpowiada za zapewnienie kierowcy w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadającego aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób,
- f) Pojazd wraz z kierowcą musi być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników przez cały czas trwania wizyty studyjnej zgodnie z jej programem i harmonogramem,
- g) Wykonawca zapewni miejsca postojowe w bezpośrednim sąsiedztwie położenia kolejnych obiektów (inwestycji), w których odbywa się wizyta studyjna oraz w miejscu, w którym nastąpi zakwaterowanie uczestników i spożywane będą posiłki,
- h) Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane podczas wizyty opłaty drogowe i parkingowe,
- i) Wykonawca zapewni grupowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób).

5) Wyżywienie dla uczestników wizyty studyjnej

Wykonawca zapewni w czasie wizyty studyjnej pełne wyżywienie oraz napoje dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób), w tym:

- a) Catering w trakcie podróży autokarem/busem - kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, woda mineralna butelkowana (minimum 2 butelki 0,5 l na 1 osobę – na każdy dzień) oraz suchy prowiant,
- b) Obiady x 2: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego, kompotu lub wody mineralnej,
- c) Kolacje i śniadania x 1: w formie stołu szwedzkiego zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne, itp. oraz gorące i zimne napoje.

6) Nocleg (usługi hotelowe) dla uczestników wizyty studyjnej

Wykonawca zapewni w czasie wizyty studyjnej nocleg dla wszystkich jej uczestników (10 osób), tj.:

- a) dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (1 doba hotelowa w obiekcie spełniającym standard co najmniej trzygwiazdkowy),
- b) zapewni zakwaterowanie w pokojach 2 - osobowych z dwoma oddzielnymi łózkami i łazienką,

Wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w obiekcie przez korzystających z zakwaterowania.

7) Dokumentowanie przebiegu wizyty studyjnej

Wykonawca udokumentuje przebieg wizyty studyjnej poprzez:

- a) wykonanie dokumentacji zdjęciowej: co najmniej 50 zdjęć z przebiegu wizyty studyjnej,
- b) sporządzenie raportu z wizyty studyjnej zawierającego informację o uczestnikach oraz opis przebiegu wizyty studyjnej,
- c) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników wizyty studyjnej wraz z ich podpisami.

Po wykonaniu przedmiotu umowy, nie później niż 3 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników (oryginał) oraz dokumentację zdjęciową i raport z wizyty studyjnej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych). Materiały te podlegają protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.

W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawcy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ww. materiałów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, całość majątkowych praw autorskich do tych materiałów na wszelkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do tych materiałów.

2.4. Warunki płatności wynagrodzenia

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości podanej w złożonej przez siebie ofercie,
- 2) Wynagrodzenie podane w ofercie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego ramach zrealizuje całość zamówienia bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji umowy.

MR

- 3) Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku,
- 4) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku wyłącznie po wykonaniu całego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru, zgodnie z pkt 2.3 ppkt 7,
- 5) Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- 6) Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

2.5 Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) W zakresie związanym z realizacją zamówienia, gdy wymaga to gromadzenia, przetwarzania i przekazywania przez Wykonawcę danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych i innych, Wykonawca zobowiązany jest stosować właściwe przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepisy prawa krajowego.
- 2) Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym kary umowne, prawo odstąpienia od umowy, określa projekt (wzór) umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~² składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~³ składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 25 lutego 2019 r., z tym że termin przeprowadzenia wizyty studyjnej zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy niż 4 lutego 2019 r.

Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę po odbyciu się wizyty studyjnej, tj.: listy obecności (oryginał), dokumentacji zdjęciowej i raportu z wizyty studyjnej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
- 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁴, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~.....⁵

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenie Wykonawcy złożonego w ofercie.

b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁶, że:~~

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁷, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż~~.....⁸ zł:

² Skreślić niepotrzebne.

³ Skreślić niepotrzebne.

⁴ Skreślić niepotrzebne.

⁵ Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

⁶ Skreślić niepotrzebne

⁷ Skreślić niepotrzebne

⁸ Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 ppkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ppkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać nazwę i adres zaproponowanego obiektu spełniającego standard co najmniej trzygwiazdkowego.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31 stycznia 2019 r. do godziny 12:00 włącznie.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres : Tarnowska Organizacja Turystyczna, ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta lub
 - 2) w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail: lottot@wp.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
4. Opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.

„Oferta na zadanie – Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej (study Press) do obiektów wybudowanych/zmodernizowanych w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”

UWAGA:

- W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób.
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej tytuł e-mail zawierającego ofertę należy opisać w ten sam sposób.

Skutki zaadresowania koperty lub zaadresowania i zatytułowania e-maila zawierającego ofertę niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające

z nieprawidłowego oznakowania koperty, e-mail zawierającego ofertę lub brak którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 31 stycznia 2019 r. o godzinie 12.30.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z przebiegu postępowania Zamawiający sporządza protokół.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadza ocenę ofert złożonych przez Wykonawców zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	50 punktów

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
 - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
 - 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, e-mail: lottot@wp.pl.
4. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

XI. Oferty niepodlegające rozpatrzeniu i odrzucone.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych zostanie zawarta umowa zgodna z projektem (wzorem) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, ~~za pomocą faksu~~ lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

XIII. Zmiana zapytania ofertowego

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli

będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

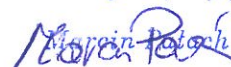
XV. Informacje dodatkowe

1. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
2. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym, niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XVI. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

- 1) Formularz oferty,
- 2) Projekt (wzór) umowy.

PREZES ZARZADU
Tarnowska Organizacja Turystyczna



.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2019/RPOWM z dnia 24.01.2019 r. w postępowaniu prowadzonym przez Tarnowską Organizację Turystyczną o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej (study Press) do obiektów wybudowanych/zmodernizowanych w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I”**:

Nazwa Wykonawcy <i>(spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników)</i>			
NIP:			
KRS			
Siedziba Wykonawcy	ul:		Nr:
	kod:	miejsowość:	
Adres do korespondencji	ul:		Nr:
	kod:	miejsowość:	
Tel./ Fax:			
e-mail:			
Osoba do kontaktów			Tel.:
			e-mail:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za łączną (ryczałtową) :

CENĘ BRUTTO:⁹ zł, w tym **PODATEK VAT** w wysokości %, w tym:

Lp.	Nazwa usługi	Wizyta studyjna			
		Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Wyżywienie i napoje dla uczestników wizyty studyjnej, w tym: - catering w trakcie podróży oraz suchy prowiant, - obiady x 2 - kolacje i śniadania x 1		szt. x 10 os.	
5.	Nocleg (usługi hotelowe) dla uczestników wizyty studyjnej - miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa x 10 os.	
6.	Usługa transportowa uczestników wizyty studyjnej		km	500 km (maks.)	

⁹ Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.

AR

8.	Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej		os.	
9.	Pozostałe koszty		-	-	
Razem zł (brutto)					

2. Zgodnie z zapytaniem ofertowym w zakresie usługi hotelowych dla uczestników wizyty studyjnej proponujemy następujący obiekt spełniający standard co najmniej 3 gwiazdkowego odpowiadający zapisom zapytania ofertowego:

(nazwa i adres)

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- 8) informujemy, że wybór naszej oferty (nie będzie/będzie)¹⁰ prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony).
- 9) do oferty załączamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie przedkładane załączniki – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):
 - a)
 - b)

*Podpis osoby/ osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

¹⁰ Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT).

MP

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 2/2019/RPOWM z dnia 24.01.2019 r.

UMOWA (Projekt) nr

**Zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej (study Press) do obiektów
wybudowanych/zmodernizowanych w ramach projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej
Subregionu tarnowskiego etap I”**

zawarta w dniu 2019 r. w Tarnowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem pod nazwą Tarnowska Organizacja Turystyczna z siedzibą ul. Wałowa 2, lok. 12, 33–100 Tarnów, wpisaną Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000380404, NIP: 8733246592, reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....¹ ul.,, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

ww. zwani dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w formie ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019/RPOWM z dnia, w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR. Projekt współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Projektem”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę 2-dniowej wizyty studyjnej dla grupy 10 dziennikarzy/przedstawicieli mediów (study press), dalej uczestnicy, w trakcie której zostaną zaprezentowane obiekty (inwestycje) wybudowane/zmodernizowane w ramach Projektu, tj.:

- 1) Zadanie 1: Modernizacja wieży widokowej w Jodłowce Tuchowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niej (Gmina Tuchów),
- 2) Zadanie 2: Budowa stancji rowerowej w miejscowości Lubinka (Gmina Pleśna),
- 3) Zadanie 3: Zagospodarowanie terenu w Łowczówku (Gmina Pleśna),
- 4) Zadanie 4: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Szczurowa (Ształas myśliwski – Gmina Szczurowa),

¹ Klauzula informacyjna (art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dla umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, itp.) z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub prowadzącymi działalność gospodarczą.

- 5) Zadanie 5: Budowa altany rekreacyjnej w Ryglicach wraz z drogą wewnętrzną oraz wyposażeniem (Gmina Ryglice),
 - 6) Zadanie 6: Budowa wieży widokowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Iwkowa (Gmina Iwkowa),
 - 7) Zadanie 7: Budowa Rotundy – Centralnego Punktu Informacyjnego „ŻRÓDLANEGO SZLAKU” na terenie parku w centrum miejscowości Gromnik (Gmina Gromnik),
 - 8) Zadanie 8: Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Zakliczyn (Gmina Zakliczyn),
 - 9) Zadanie 9: Grodzisko – Miejski Park Zieleni i Wypoczynku w miejscowości Czchów – zwiększenie atrakcyjności Gminy Czchów poprzez aranżację Wzgórza Zamkowego (Gmina Czchów),
 - 10) Zadanie 10-11: Budowa infrastruktury do obsługi turystyki rowerowej w gminie Ciężkowice poprzez budowę wiosek rowerowych w miejscowościach Jastrzębia i Bruśnik (Gmina Ciężkowice).
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia całej wizyty studyjnej, w tym dotarcia do odpowiednich, reprezentatywnych osób ze strony zarówno dziennikarzy/przedstawicieli mediów (w tym blogerów), jak i instytucji zajmujących się obiektami (inwestycjami) wybudowanymi/zmodernizowanymi w ramach Projektu. Oprócz dziennikarzy w wizycie studyjnej uczestniczyć będzie 1-2 przedstawicieli Zamawiającego, którzy poruszać się będą samodzielnie i nie będą wliczani w koszty niniejszej umowy.

§ 2.

We wszelkich materiałach związanych z realizacją przedmiotu umowy (tj. np. program wraz z harmonogramem wizyty studyjnej, materiały merytoryczne dla uczestników, lista obecności uczestników, raport z przeprowadzenia wizyty studyjnej) Wykonawca musi uwzględnić:

- 1) przekazane przez Zamawiającego teksty i materiały graficzne, tj. fotografie, szkice, rysunki, itp.,
- 2) zadruk logotypów graficznych, wzorów oraz wytycznych ujętych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r.), KSIĘDZE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego,
- 3) informację, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR.

§ 3.

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) przygotowanie i realizację przez Wykonawcę wizyty studyjnej od strony merytorycznej, w tym opracowanie i dostarczenie programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej i materiałów merytorycznych dla uczestników, organizację spotkań w ramach wizyty studyjnej oraz prezentacji obiektów (inwestycji),
- 2) zakwaterowanie uczestników wizyty studyjnej w pokojach 2-osobowych w obiekcie spełniającym standard 3 gwiazdek (usługa hotelowa),
- 3) pełne wyżywienie uczestników czasie wizyty studyjnej (obiad x 2, kolacja x 1, śniadanie x 1 oraz catering w trakcie podróży),
- 4) transport uczestników po wszystkich obiektach (inwestycjach) objętych Projektem oraz ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4.

1. Wykonawca przeprowadzi wizytę studyjną zgodnie z jej programem i harmonogramem ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie **do 2 dni** od dnia zawarcia umowy przygotowuje (opracuje) i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji na adres e-mail@..... program wraz z harmonogramem

wizyty studyjnej, który musi uwzględnić przekazane przez Zamawiającego teksty i materiały graficzne, tj. fotografie, szkice, rysunki, itp., być oznaczone w sposób opisany w § 2, a ponadto wskazywać szczegółowy zakres tematyczny wizyty studyjnej i zawierać konkretne, potwierdzone godziny (czas trwania) oraz miejsca:

- 1) poszczególnych wizyt,
 - 2) spożywania posiłków,
 - 3) zakwaterowania uczestników.
3. Zamawiający w terminie **2 dni** od dnia otrzymania programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej może zgłosić do niego uwagi przesyłając je na adres e-mail Wykonawcy@.....
 4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca w terminie **1 dnia** przedstawi Zamawiającemu na adres e-mail@..... poprawioną wersję programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej do ponownej akceptacji.
 5. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego program wizyty studyjnej wraz z harmonogramem zostanie przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości wydrukowany i w tej formie rozdysponowany wśród uczestników przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.
 6. Zmiana programu wraz z harmonogramem wizyty studyjnej nie wymaga zmiany umowy. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest jego modyfikacja w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5.

1. Wykonawca, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, przygotuje (opracuje) projekt materiałów merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej zawierający opis wszystkich obiektów (inwestycji) objętych Projektem wraz z materiałami foto (po min. 5 zdjęć każdej inwestycji), w tym materiałami prasowymi. Materiały merytoryczne muszą być oznaczone w sposób opisany w § 2.
2. Projekt materiałów merytorycznych Wykonawca w terminie **do 4 dni** od dnia zawarcia umowy prześle Zamawiającemu do akceptacji na adres e-mail
3. Zamawiający może zgłosić uwagi do przedłożonego projektu materiałów merytorycznych przesyłając je na adres e-mail Wykonawcy w terminie **2 dni** od dnia otrzymania projektu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonego projektu materiałów Wykonawca w terminie **1 dnia** przedstawi Zamawiającemu na adres e-mail poprawiony projekt do ponownej akceptacji.
5. Na podstawie ostatecznie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu Wykonawca materiały merytoryczne w odpowiedniej ilości wydrukuje oraz zapisze na cyfrowych nośnikach danych, i w tych formach rozdysponuje wśród wszystkich uczestników bezpośrednio przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

§ 6.

Wykonawca zapewnia podczas wizyty studyjnej stałą obecność swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za przebieg i moderowanie wizyty, tj., tel. Osoba ta odpowiedzialna jest za sprawną realizację programu i harmonogramu wizyty studyjnej oraz bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób) usługę transportu autokarem/busem klasy lux) posiadającym miejsca siedzące i gwarantującym jednoczesny przewóz tych osób.
2. Transport uczestników odbędzie się na trasie: Tarnów – miejsca położenia obiektów (inwestycji) wybudowanych/zmodernizowanych w ramach Projektu – miejsce zakwaterowania i spożywania posiłków – kolejne miejsca położenia obiektów (inwestycji) wybudowanych/zmodernizowanych w ramach Projektu – Tarnów, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem wizyty studyjnej. Transport do 500 km (maks.).
3. Miejsce podstawienia autokaru/busa na terenie Tarnowa Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

4. Usługa transportu musi być realizowana pojazdem sprawnym technicznie i spełniającym odpowiednie przepisy i normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadającym aktualne ubezpieczenie i badania techniczne.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie kierowcy w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadającego aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób.
6. Pojazd wraz z kierowcą musi być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników przez cały czas trwania wizyty studyjnej zgodnie z jej programem i harmonogramem.
7. Wykonawca zapewni miejsca postojowe w bezpośrednim sąsiedztwie położenia kolejnych obiektów (inwestycji), w których odbywa się wizyta studyjna, oraz w miejscu, w którym nastąpi zakwaterowanie uczestników i spożywane będą posiłki.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane podczas wizyty studyjnej opłaty drogowe i parkingowe.
9. Wykonawca zapewni grupowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób).

§ 8.

Wykonawca zapewni w czasie wizyty studyjnej pełne wyżywienie oraz napoje dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (10 osób), w tym:

- 1) Catering w trakcie podróży autokarem/busem – kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, woda mineralna butelkowana (minimum 2 butelki 0,5 l na 1 osobę – na każdy dzień) oraz suchy prowiant,
- 2) Obiady x 2: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego, kompotu lub wody mineralnej,
- 3) Kolacje i śniadania x 1: w formie stołu szwedzkiego zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne, itp. oraz gorące i zimne napoje.

§ 9.

1. Wykonawca zapewni w czasie wizyty studyjnej nocleg dla wszystkich jej uczestników (10 osób), tj.:
 - 1) dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (1 doba hotelowa w obiekcie spełniającym standard co najmniej 3 gwiazdkowy),
 - 2) zapewni kwatrowanie w pokojach 2 - osobowych z dwoma oddzielnymi łózkami i łazienką,
2. Wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie, tj. w
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w obiekcie przez korzystających z zakwaterowania.

§ 10.

1. Wykonawca udokumentuje przebieg wizyty studyjnej poprzez:
 - 1) wykonanie dokumentacji zdjęciowej: co najmniej 50 zdjęć z przebiegu wizyty studyjnej,
 - 2) sporządzenie raportu z wizyty studyjnej zawierającego informację o uczestnikach oraz opis przebiegu wizyty studyjnej,
 - 3) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników wizyty studyjnej wraz z ich podpisami.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy, nie później niż 3 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 1: listę obecności (oryginał) oraz dokumentację zdjęciową i raport z wizyty studyjnej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych). Materiały te podlegają protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru materiałów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, całość majątkowych praw autorskich do tych materiałów na wszelkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania w całości lub w części w dowolnej liczby egzemplarzy, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na nośnikach audio video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dysku komputerowym,
 - 2) w zakresie zwielokrotnianie w całości lub w części w dowolnej liczby egzemplarzy, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i jakąkolwiek techniką: w tym techniką magnetyczną na kasetach audio video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową techniką zapisu komputerowego,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których materiały utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału albo egzemplarzy w dowolnej liczby egzemplarzy,
 - 4) w zakresie wprowadzania zmian w i dokonywania ich opracowań, w tym ich tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - 5) w zakresie wykorzystywania w całości lub w części w związku z działalnością Zamawiającego, w tym w celu promocji własnej, Projektu lub Partnerów Projektu, podczas spotkań, konferencji, targów i imprez branżowych oraz w ramach wewnętrznych prezentacji (niepublicznych),
 - 6) w zakresie rozpowszechniania w całości lub w części poprzez ich publikację dowolną techniką i w dowolnej liczby, w tym techniką zapisu magnetycznego, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz TV,
 - 7) nadawanie w całości lub w części za pomocą wizji, fonii przewodowej lub bezprzewodowej, albo satelity,
 - 8) wykorzystanie w całości lub w części w serwisach interaktywnych udostępnianych widzom za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 9) wprowadzenie w całości lub w części do pamięci komputera i sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru materiałów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do tych materiałów.
 5. Wykonawca ma prawo do oznaczenia materiałów, o których mowa w ust. 1 nazwiskiem lub pseudonimem ich twórców.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich w utworach powstałych w wyniku realizacji umowy lub w toku jej realizacji.
 7. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o roszczeniach, o których mowa w ust. 6 i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach umowy.
 8. W przypadku sporu sądowego skierowanego przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia ich praw autorskich do utworów, praw pokrewnych lub dóbr osobistych w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z materiałów, o których mowa w ust. 1, w sposób zgodny z umową, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie na żądanie Zamawiającego do występowania w postępowaniu sądowym po stronie Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich do utworów, praw pokrewnych lub dóbr osobistych wskutek nieprawdziwości oświadczeń, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych

roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kwot na rzecz osób trzecich, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości zapłaconych lub zasądzonych kwot oraz wszelkich związanych z tym wydatków, w tym kosztów postępowań sądowych i zastępstwa procesowego.

§ 11.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 25 lutego 2019 r.** z tym że termin przeprowadzenia wizyty studyjnej ustala się na dni- 2019 r.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę pod odbyciu się wizyty studyjnej, tj.: listy obecności uczestników (oryginał), dokumentacji zdjęciowej i Raportu z wizyty studyjnej.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, które skieruje do wykonania przedmiotu umowy, w takim stopniu jakby to były jego własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z podanym w złożonej ofercie w kwocie do **zł brutto, w tym należny podatek VAT%**.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca w jego ramach zrealizuje całość przedmiotu umowy bez względu na dodatkowe koszty, które mogą wystąpić po jego stronie w trakcie realizacji umowy.
3. Zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi jednorazowo z dołu, przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze /rachunku.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku wyłącznie po wykonaniu całego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru, zgodnie z § 11 ust. 2.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenie dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane w ramach Projektu, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 6 Osi priorytetowej Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.3 Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – SPR.

§ 14.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją umowy, gdy wymaga to gromadzenia, przetwarzania i przekazywania przez Wykonawcę danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych i innych, Wykonawca zobowiązany jest stosować właściwe przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepisy prawa krajowego.

§ 15.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych należnych Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w przeprowadzeniu wizyty studyjnej w terminie określonym w § 11 ust. 1 - w wysokości po 2 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiot umowy w terminie określonym w § 11 ust. 1 - w wysokości po 5 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1,
 - 4) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 13 ust. 1.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenie Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16.

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 14 dni – bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone umową – w razie nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie,
 - 3) gdy zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a okoliczności te mogą zagrażać terminowemu wykonaniu umowy,
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy, zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, podziału lub połączenia Wykonawcy z innym podmiotem lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się od okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Ograniczenie terminu nie dotyczy skorzystania z uprawnienia do odstąpienia na podstawie przysługującego Zamawiającemu w przypadkach inaczej określonych w przepisach prawa.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych umową naliczonych do chwili odstąpienia, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.



5. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający, niezależnie od swoich innych uprawnień, może powierzyć wykonanie lub dokończenie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy.

§ 17.

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję związaną z realizacją umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. Adresy do korespondencji – jak w preambule do umowy oraz:
 - 1) dla Zamawiającego – adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl,
 - 2) dla Wykonawcy - adres poczty elektronicznej:
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Agnieszka Mazur, tel. 14 626 83 14, adres poczty elektronicznej: lottot@wp.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., adres poczty elektronicznej:
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w formie określonej w ust. 1.

§ 18.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy. .
2. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe nr z dnia stanowiące załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MR