

Umowa nr /2018

Zawarta w dniu maja 2018 roku w Tarnowie pomiędzy:

Tarnowska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Tarnowie przy ul. Wałowa 2/12, 33-100 Tarnów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000380404, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XII KRS Krakowie, REGON: 121867751, NIP 873-324-65-92, w imieniu którego działają:, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w wpisaną do CEIDG / rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez: zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie zapytania ofertowego przeprowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności dla zamówień, których wartość nie przekracza 209.000 euro netto.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Stronami w zakresie świadczenie usług kierownika finansowego projektów w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektów „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II” zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, kadrowy, finansowy i każdy inny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wykorzysta na własny koszt własny sprzęt.
5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kierownika finansowego projektów w zakresie nadzoru nad sprawami finansowymi projektów „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” oraz „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II” w tym w szczególności:
 - a) Nadzór od strony finansowej nad przygotowaniem oraz przekazywaniem wniosków o płatność na podstawie dokumentów księgowych,
 - b) Nadzór nad przygotowaniem harmonogramów płatności i przetargów,
 - c) Nadzór nad utrzymywaniem bieżących kontaktów z partnerami Projektów w zakresie niezbędnej dla rozliczenia Projektów dokumentacji finansowo-księgowej,
 - d) Nadzór nad prowadzeniem całościowej wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektów, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektów,
 - e) Nadzór nad zatwierdzaniem faktur pod względem finansowym zgodnie z właściwymi wytycznymi,
 - f) Nadzór nad przygotowaniem bieżącej dokumentacji (sprawozdania, listy) do rozliczeń finansowych,
 - g) Nadzór nad kontrolą poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów księgowych,
 - h) Nadzór nad księgowaniem wydatków Projektów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych) zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami Projektów,
 - i) Nadzór nad przygotowaniem innych dokumentów finansowo-księgowych i zestawień księgowych niezbędnych do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektów na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WM,
 - j) Nadzór nad współpracą z Instytucją Zarządzającą RPO WM, organami kontrolującymi oraz przygotowaniem dokumentów finansowo-księgowych dla potrzeb przeprowadzanych w TOT i u Partnerów uczestniczących w Projektach kontroli, postępowań wyjaśniających i audytów Projektów, a także wykonywanie innych czynności związanych z tymi kontrolami i audytami,
 - k) Nadzór nad wdrażaniem i monitoringiem zaleceń pokontrolnych i poaudytowych odnoszących się do obsługi finansowo-księgowej,
 - l) Nadzór nad innymi czynnościami księgowymi i finansowymi wynikającymi z bieżących potrzeb Projektów.

§ 2. Termin i miejsce realizacji oraz odbiór zamówienia

1. Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia: od 22.05.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Realizacja zamówienia będzie uwzględniać bieżące kontakty wykonawcy z Zamawiającym i Partnerami poprzez pobyt na terenie biura Zamawiającego co najmniej dwa razy w tygodniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: netto plus należny podatek VAT tj. zł brutto.
2. Płatność za przedmiot zamówienia będzie podzielona na projekty tj.



- a. Wynagrodzenie łączne za projekt „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” w kwocie zł netto plus należny podatek VAT.
 - b. Wynagrodzenie łączne za projekt „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II” w kwocie zł netto plus należny podatek VAT.
3. Płatność za przedmiot zamówienia będzie podzielona na równe miesięczne wypłaty wynagrodzenia począwszy od miesiąca maja 2018 r. w następujących kwotach:
- a. Wynagrodzenie miesięczne za projekt „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap I” w kwocie zł netto plus należny podatek VAT.
 - b. Wynagrodzenie miesięczne za projekt „Wzrost atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej Subregionu tarnowskiego etap II” w kwocie zł netto plus należny podatek VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie.
7. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy jest pełna treść zapytania ofertowego nr 21/2018/RPOWM oraz oferta Wykonawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożliwości uzyskania porozumienia w terminie do 14 dni od daty przystąpienia do negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to pozostałych postanowień umowy (klauzula salwatoryjna).
5. W przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w ust. 3 Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji celem zastąpienia nieważnego postanowienia innym ważnym, które będzie najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia, a jak najpełniej będzie oddawać sens i wolę Stron jakiemu służyło nieważne postanowienie.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

MR