

Tarnów, dnia 16 marca 2017 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

**Zarząd Lokalna Organizacja Turystyczna „Tarnowska Organizacja Turystyczna”  
ogłasza nabór na Pracownika Biura  
Tarnowska Organizacja Turystyczna.**

**Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy, wymagania związane z naborem  
do pracy w Biurze Tarnowska Organizacja Turystyczna.**

### 1. Oferujemy:

- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pełny etat.
- b) Miejsce pracy: Biuro Tarnowska Organizacja Turystyczna w Tarnowie przy ul. Wekslarska 11
- c) Okres zatrudnienia: od 01 kwietnia 2017 r.
- d) Czas pracy: od 08:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku;

### 2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- a) koordynacja i zarządzanie projektem pn „Opracowanie strategii turystyki winiarskiej jako nowej marki turystycznej Pogórza”,
- b) promocja projektu i rekrutację uczestników – winnic,
- c) organizacja oraz współorganizacja imprez promocyjnych,
- d) planowanie i organizowanie spotkań z podmiotami uczestniczącymi w projekcie
- e) przygotowywanie umów, dokumentacji projektowej, raportów,
- f) przygotowanie harmonogramów, monitoring działań,
- g) udzielanie informacji o projekcie w tym przygotowanie i prezentacja informacji na temat projektu,
- h) sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektu
- i) gromadzenie danych, prowadzenie dokumentacji prasowej oraz serwisu facebook,
- j) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- k) wykonywanie innych zadań określonych przez Prezesa Zarządu Tarnowska Organizacja Turystyczna w zakresie projektu,
- l) przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umowy przyznania pomocy,
- m) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań promocyjnych i informacyjnych,
- n) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu,
- o) monitorowanie podpisywania i realizacji umów
- p) akceptacja zgodności merytorycznej faktur wystawianych za realizację projektu,
- q) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu związanych z realizacją projektu.

### **3. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia.

### **4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy związanej z obsługą wniosków o środki zewnętrzne i z prowadzeniem projektów,
- c) znajomość zasad zarządzania projektami i finansami w NGO, dodatkowym atutem będą umiejętności menadżerskie,
- d) wiedza dotycząca działalności i zarządzania organizacjami pozarządowymi, zarządzanie i realizacją strategii organizacji,
- e) znajomość przepisów: ustawa o usługach turystycznych i ustawa o samorządzie terytorialnym,
- f) znajomość tematyki otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- g) doświadczenie w realizacji projektów ze środków krajowych i Unii Europejskiej,
- h) umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- i) własna inicjatywa i zaangażowanie,
- j) podstawowa wiedza o gminach i atrakcjach turystycznych subregionu Tarnowskiego,
- k) znajomość narzędzi i technik promocyjnych,
- l) biegła obsługa komputera, w tym programów pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), płynne poruszanie się w zasobach internetowych,
- m) znajomość obsługi sprzętu fotograficznego,
- n) dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- o) prawo jazdy kat. B.

### **5. Wymagania dodatkowe:**

- a) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi wniosków o fundusze zewnętrzne, koordynowanie/realizacje projektów turystycznych,
- b) komunikatywna znajomość języka angielskiego lub innego europejskiego,
- c) odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- d) wysoka kultura osobista,

## 6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- a) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- b) kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  1. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  2. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  3. braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  4. posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,

List motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Tarnowska Organizacja Turystyczna, przy ul. Wekslarska 11 w Tarnowie, lub pod adresem Rynek 7 w Tarnowie (budynek Tarnowskiego Centrum Informacji) w zaklejonych kopertach z napisem: „Dotyczy naboru na pracownika Biura Tarnowska Organizacja Turystyczna **w terminie do dnia 30 marca 2017 r. do godz. 18:00!**

## 8. Dodatkowe informacje:

- a) Z treścią ogłoszenia o naborze kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Tarnowska Organizacja Turystyczna – [www.lot.tarnow.pl](http://www.lot.tarnow.pl)
- b) Postępowanie kwalifikacyjne dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Tarnowska Organizacja Turystyczna.
- c) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o zastosowanej technice, terminie i miejscu naboru, za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
- d) Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, bądź wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- e) Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
- f) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- g) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 608 42 46 60.

Prezes Zarządu  
Tarnowska Organizacja Turystyczna

Jan Czaja